



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO
À TERCEIRA IDADE DE MOURISCAS

ACATIM
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO À TERCEIRA
IDADE DE MOURISCAS

RELATÓRIO E CONTAS DE GESTÃO DO
EXERCÍCIO DE 2025

ÍNDICE

CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL.....	3
1. INTRODUÇÃO.....	4
2. ASSOCIADOS	5
3. RESPOSTAS SOCIAIS	5
3.1. Centro de Dia	6
3.2 O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	7
3.3. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI).....	7
4. RECURSOS HUMANOS	8
4.1 Quadro de Pessoal da ACATIM a 31 de Dezembro de 2025	8
4.2 Absentismo em 2025	8
4.3 Formação Profissional	9
5. ACTIVIDADES	11
5.1. Grau de realização segundo Objectivos Específicos	11
5.2. Parcerias e Protocolos	11
5.3. Actividades de carácter socio-cultural e Recreativo	12
6 . INVESTIMENTOS	12
7. ORÇAMENTO	12
7.4. Reembolso IVA.....	14
8. AGRADECIMENTOS.....	14
9. HOMENAGEM.....	15
ANEXO I	16
REALIZAÇÃO MATERIAL DOS OBJECTIVOS ESPECÍFICOS 2023.....	16
ANEXO II	21
ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL 2025.....	21
INTRODUÇÃO.....	22
SÍNTESE DE ACTIVIDADES - 2025	24
ANEXO III	27
EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	27

CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL

A ACATIM foi constituída a **28 de outubro de 1983** através de escritura, no Cartório Notarial de Abrantes, publicado em Diário da República a 10 de dezembro de 1983. Estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, registada na Direção Geral da Segurança Social com o **número 07/91** com efeitos a 28/06/1988, nos termos do Decreto Lei nº 172-A/2014, de 14 novembro e pela Lei nº 76/2015, de 28 julho que altera o Decreto-Lei 119/83, de 25 de fevereiro, e de acordo com o Regulamento do Registo aprovado pela Portaria nº 139/2007, de 29 de janeiro, reconhecida como **Pessoa Coletiva de Utilidade Publica**. Com Estatutos alterados a **27/05/2019** (Diário da República, 21/09/2020).

DENOMINAÇÃO: ACATIM – Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas

SEDE: Travessa do Casal das Aldeias nº 236, 2200-671 Mouriscas

Número Individual Pessoa Coletiva: 501 454 748

Número Identificação Segurança Social: 20010227728

CAE Principal: 87301

CAE Secundário: 88101

Registo IPSS nº 07/91

Alvará de Utilização: 10000113

VISÃO

A ACATIM pretende ser uma Instituição de excelência no quadro da rede dos parceiros sociais e no apoio social à população idoso correspondendo ao forte sentido de pertença em que é tida pela comunidade de Mouriscas.

MISSÃO

Promover atividades que contribuam para a melhoria do bem-estar e qualidade de vida dos seus utentes, dando expressão ao dever social de solidariedade na proteção dos cidadãos na sua invalidez através da oferta de estruturas sociais que permitam dar resposta às suas necessidades.

VALORES

- Sustentabilidade, responsabilidade e organização;
- Melhoria contínua dos processos de gestão e funcionamento;
- Confiança, honestidade e transparência;
- Confidencialidade;
- Respeito pelo meio ambiente;
- Dignidade e respeito pela pessoa humana;
- Solidariedade.



PRINCÍPIOS DE QUALIDADE



A ACATIM procura a melhoria sistemática dos processos e das práticas, a sustentabilidade da Instituição e o incremento da qualidade visando atingir os níveis de Excelência do Sistema de Gestão da Qualidade segundo o modelo do ISS (Instituto de Segurança Social).

1. INTRODUÇÃO

Em cumprimento dos Estatutos da ACATIM, a Direcção vem submeter à Assembleia Geral para apreciação, discussão e votação o Relatório e Contas da gestão do exercício de 2025, bem como o parecer do Conselho Fiscal.

Em 2025, especificamente em 15 de março, foi realizado o acto eleitoral para os Órgãos Sociais, tendo sido eleita a única lista concorrente que cumprirá o mandato 2025-2028. Apresenta-se de seguida a sua constituição.

ASSEMBLEIA GERAL, Presidente Paulo Manuel Marques Lourenço;

1º secretário: Elvira Fernandes Matos O. Valente;

2º secretário: Luís Miguel Pires Lourenço;

Suplente: Manuel Mascate Duarte;

Suplente: Maria do Céu Fernandes.

DIRECÇÃO:

Presidente: Luís Pires;

Vice Presidente: Maria Manuela Maia Alves;

Secretário: António José Matos Pereira;

Tesoureiro: Benvindo Marques Martinho;

Vogal: José Manuel Malaquias Rodrigues;

Suplente: Maria Gracieta Oliveira Filipe;

Suplente: Luís Lopes Dia.

CONSELHO FISCAL: Presidente: Artur José Marques Lourenço Domingos;

Primeiro Vogal: Carlos António Rosa Lopes;

Segundo Vogal: José António Castanho Ruivo;

Primeiro Vogal Suplente: Vitor Guilherme Matos Filipe;



De registar que neste ano foi firmado o Compromisso de Cooperação para o Sector Social e Solidário válido para o biénio 2025- 2026, o qual estabelece as condições e valores das contribuições do Estado. Ao contrário da expectativa, constata-se que o valor das comparticipação da Segurança Social ainda não atingiram o patamar esperado. Com efeito, interpretando os propósitos governamentais em tempo formulados, havia a expectativa de um aumento da comparticipação pública de forma gradual até atingir cerca de 50 % - presentemente, ela situa-se em cerca de 39 %.

Esperava-se que até ao fim do ano fosse concretizada a Lei do Financiamento do Setor Social e Solidário em articulação com as instituições representativas do sector social e solidário, designadamente a CNIS (Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade Social), de que a ACATIM é associada, e as Misericórdias.

De referir que o salário mínimo (RMMG) foi fixado em 870,00 a vigorar desde o início do ano. Considerando os aumentos habituais das remunerações do pessoal, no corrente ano verificou-se um acréscimo de 6 % no montante da massa salarial.

De referir ainda que neste ano prosseguimos os nossos esforços e atenção em matérias como o equilíbrio financeiro da instituição, a gestão criteriosa dos recursos humanos, a manutenção e a boa operacionalidade dos equipamentos e instalações.

2. ASSOCIADOS

ASSOCIADOS EM 31 DE DEZEMBRO de 2025

Número total de associados: 504

Sexo masculino: 212 (42 %)

Sexo feminino: 292 (58 %)

A idade dos associados é bastante elevada pois o grupo etário com mais de 71 anos representa cerca de 78 %.

3. RESPOSTAS SOCIAIS

Para o cumprimento da sua Missão, a ACATIM criou e desenvolve, dentro dos seus princípios e valores, as atividades principais de prestação de serviços personalizados aos seus utentes no âmbito das seguintes Respostas Sociais para o que tem estabelecidos acordos de cooperação com o Instituto de Segurança Social: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.

Centro de Dia: Acordo de Cooperação nº **200800011162** desde 01/08/1996 (19 utentes); os serviços da Segurança Social “propuseram” revisão do contrato de Cooperação para 14 lugares no CDia, o que se concretizou a partir de 20-03-2025;

Serviço de Apoio Domiciliário: Acordo de Cooperação nº **200800011164** desde 01/12/1996 (70 utentes);

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas: Acordo de Cooperação nº 201300036334 desde 01/10/2010 (30 utentes).



Movimentos de utentes nas Respostas Sociais em 2025 - Síntese

	Centro Dia	SAD	ERPI
Acordo Seg. Social	14	39	30
Utentes em 31 Dez 2024	10	23	30
Cessações em 2025	6	7	7
Admissões em 2025	9	8	7
Utentes em 31 Dez 2025	13	24	30
Lugares disponíveis	1	15	0

3.1. Centro de Dia

O Centro de Dia é uma Resposta Social que consiste na prestação de cuidados individuais e personalizados, a indivíduos e famílias quando por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e instrumentais da vida diária.

Frequência de janeiro a dezembro 2024

Nome	Admissões	Cessações
Totais	9	6

Quadro de Idades dos utentes de Centro de Dia

Idades	SOM A	56-59 anos	60-64 anos	65-69 anos	70-74 anos	75-79 anos	80-84 anos	85-89 anos	90-94 anos	95-99 anos
Homem	5	2		2				1		
Mulher	8					1		3	3	1
Média de Idades		80,62								
Total utentes 31/12/2025		13								

3.2 O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma Resposta Social que consiste na prestação de cuidados a famílias e pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica que não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas da vida diária e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para esse efeito.

Frequência SAD de janeiro a dezembro 2024

Admissões	Cessações
8	7

Quadro de Idades dos utentes de SAD

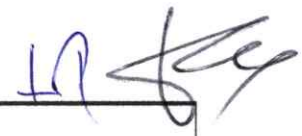
Idades	SOMA		50-59 anos	60-64 anos	65-69 anos	70-74 anos	75-79 anos	80-84 anos	85-89 anos	90-94 anos	95-99 anos
Homem	14		1	3	2	1	1	2	1	3	0
Mulher	10		0	0	0	1	2	2	1	3	1
Média de Idades		82,82									
Total utentes 31/12/2025		24									

3.3. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

A ERPI, é uma Resposta Social de carácter permanente, que presta os seus serviços, 24 horas por dia durante 365 dias por ano, a pessoas com mais de 65 anos que por razões familiares dependência, isolamento, solidão ou insegurança, não podem permanecer na sua residência. Presta ainda apoio a pessoas menores de 65 anos em casos devidamente justificados. Tem como objetivos principais proporcionar serviços adequados às necessidades das pessoas assegurando um atendimento personalizado e individualizado, bem como contribui para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo e saudável e potencia a integração social

Quadro de Idades dos utentes de ERPI

Idades	SOMA	65-69 anos	70-74 anos	75-79 anos	80-84 anos	85-89 anos	90-94 anos	95-99 anos	100-104 anos
Homem	7	0	0	1	1	3	1	0	1
Mulher	23	1	1	4	2	3	8	3	1



Média de Idades	88,37
utentes em 31/12/2025	30*

- *Três lugares são (obrigatoriamente) disponibilizados para a Segurança Social*

A lista de espera incluía em 31 de dezembro 103 candidaturas para ingresso na ERPI, o que coloca certa pressão na necessidade aumentar o número de lugares.

4. RECURSOS HUMANOS

4.1 Quadro de Pessoal da ACATIM a 31 de Dezembro de 2025

Diretora Técnica	
– Técnica Superior	1
Técnica Auxiliar de Serviço Social	
/ Área Administrativa	1
Ajudantes Acção Direta	11
Cozinheiras, Ajudante Cozinha	4
Auxiliar Serviços Gerais	12

TOTAL: 29

Colaboradores em regime de prestação de serviços

Enfermeiros	2
Contabilista	1
Médico	1
Nutricionista	1

4.2 Absentismo em 2025

QUADRO RESUMO							
ACATIM - Absentismo trabalhadores de 1-01-2025 a 31-12-2025							
	Baixas médicas (dias)	Acidentes de Trabalho	Baixa AF (dias)	Faltas Injustificadas	Licenças Nojo	Licença Maternidade	Total
Número de dias	172	46	0	0	32	0	250
Em %	47,12	12,60	0	0	8,76	0	100,00

4.3 Formação Profissional

QUADRO RESUMO Formação de 1-01-2025 a 31-12-2025					
Temática da Formação	Duração (Horas)	Nº de Acções	Nº Participantes	Nº horas formação participantes	
A Boas práticas no âmbito da protecção de dados pessoais	2	1	27	54	
Trabalho em equipa	4	1	27	108	
Cuidados e procedimentos em ERPI	3	1	27	81	
Ergonomia no posto de trabalho	4	1	27	108	
Princípios básicos de segurança no trabalho	4	1	27	108	
Saúde oral nos seniores	6	1	26	156	
Segurança contra incêndios em edifícios (com simulacro)	12	1	25	300	
HACCP: Desafios – e sobras /confecção de véspera	1	1	5	5	
Técnicas de motivação de equipas	3	1	1	3	
Comunicação institucional: estratégias e boas práticas	2	1	1	2	
Noções e práticas da direcção técnica	4	1	1	4	
Gestão de conflitos	2	1	1	2	
Aplicação do modelo DISC	3	1	1	3	

QUADRO RESUMO (continuação) Formação de 1-01-2025 a 31-12-2025					
Temática da Formação	Duração (Horas)	Nº de Acções	Nº Participantes	Nº horas formação participantes	
Férias, faltas, feriados e processos disciplinares	8	1	1	8	
Organização dos tempos de trabalho: da legislação à prática	8	1	1	8	
TOTAL				950	

5. ACTIVIDADES

5.1. Grau de realização segundo Objectivos Específicos

Ver Anexo I

5.2. Parcerias e Protocolos

No âmbito das iniciativas de cooperação e parcerias com outras Instituições, destacam-se as actividades desenvolvidas no âmbito de parcerias/protocolos com as seguintes entidades:

- Unidade Local de Saúde Médio Tejo (ULS/MT) mantendo em aplicação:
 - Protocolo de Hospitalização Domiciliária;
 - Acordo de Cooperação no âmbito do projecto “BATA BRANCA” com vista a assegurar a prestação de cuidados de saúde à população de Mouriscas inscrita na UCSP de Abrantes - Polo de Mouriscas.
- Município de Abrantes:
 - Em complementaridade do Projecto BATA BRANCA celebrado com a ULSMT;
 - “Projeto Mais Vida”;
 - Biblioteca Itinerante de Abrantes;
 - Rede Social/ Conselho Local de Acção Social (CLAS).
- Freguesia de Mouriscas. O protocolo com esta entidade visa estabelecer relações institucionais e da cooperação em domínios considerados de interesse comum em favor da comunidade envolvente, designadamente nas seguintes áreas de atuação:
 - a) Apoio social à população de diversas faixas etárias, em particular os grupos mais fragilizados;
 - b) Desenvolvimento e promoção do sentido de pertença e bem-estar da comunidade, contribuindo para a resolução dos seus problemas;
 - c) Promoção de iniciativas conducentes à adoção de comportamentos mais amigos do ambiente, incluindo os equipamentos que permitam responder aos imperativos da sustentabilidade e aos desafios ambientais que a sociedade atualmente enfrenta.
- CNIS - Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade Social
- Participação em iniciativas da UDIPSS (União Distrital das Instituições de Solidariedade Social).
- Participação na Feira Social Digital promovida pelo NERSANT.
- Cooperação com outras IPSS da área do Município de Abrantes para troca de informações e experiências.
- H Saranh Trading. Mantém-se o Protocolo de cooperação da ACATIM com esta entidade para recolha seletiva de roupa, calçado e brinquedos com o objetivo de reduzir a pegada ambiental para as gerações futuras. Esta entidade compromete-se a garantir que todo o material recolhido, após o processo de triagem e cujo estado não permita a sua distribuição, seja encaminhado em estrito respeito pela legislação ambiental aplicável, efetuando um

donativo, para a ACATIM, na proporção de 25 € (vinte e cinco euros) por tonelada de material recolhido na nossa Instituição.

5.3. Actividades de carácter socio-cultural e Recreativo

No Anexo II apresenta-se um resumo das atividades de animação sociocultural realizadas ao longo do ano de 2025. Regista-se que as actividades programadas foram quase integralmente realizadas, ressalvando-se que não foi possível realizar a actividade prevista no exterior devido ao mau tempo. Outras duas tiveram de ser canceladas dada a ocorrência de alguns caso de Covid 19.

Pela saída, a seu pedido, da Animadora, a realização de actividades no terceiro trimestre sofreram uma quebra.

Para além das atividades previstas no plano anual foram também realizadas, de forma regular, as previstas no plano semanal.

6 . INVESTIMENTOS

Foi adquirido e instalado equipamento no âmbito do PARES 3.0 (informatização das actividades da vida diária – AVD) no valor de 8.150 € (sem o IVA).

Preparou-se uma candidatura ao PRR – Aviso 15 – a qual foi aprovada. O objectivo é o de proceder a remodelação que inclui a substituição de estruturas e vidros exteriores e revestimento de paredes por capoto na parte mais antiga do edifício. Inclui ainda alargamento e revestimento do chão da cozinha. Estão igualmente programados trabalhos no interior com vista à melhoria das acessibilidades. O montante do investimento é de 257.000 € financiado a 100 %. As despesas com projecto, fiscalização, certificação energética e apoio administrativo não são elegíveis.

Foi realizado o concurso por consulta prévia nos termos do CCP, o qual ficou deserto. Por isso iniciámos novo procedimento que está a decorrer.

7. ORÇAMENTO

No Anexo III apresentam-se os dados fundamentais da execução orçamental no ano de 2025.

7.1. Apresenta-se de seguida, em síntese, a estrutura das *receitas e despesas* verificadas nos últimos três anos.



Receitas							
Ano	<i>Mensalidades utentes</i>	<i>Quotizações</i>	<i>Outras comparticipações</i>	<i>Acordos Segurança Social</i>	<i>Donativos</i>	<i>IEFP</i>	<i>Total</i>
2025	390.146	10.526	65.755	408.340	31.689	2.746	909.222
2024	374 913	10 432	43 913	358 104	21 015	2 462	810 840
2023	351 051	12 601	23 478	337 795	28 001	7 392	760 318

Gastos						
Ano	<i>Gastos com Pessoal</i>	<i>Géneros Alimentares</i>	<i>Gastos gerais</i>	<i>Outros</i>	<i>Total</i>	<i>SALDO</i>
2025	553.888	137.370	163.328	32.160	886.746	22.476
2024	522 487	121 940	131 226	1 253	776 907	33 934
2023	518 519	118 142	152 731	761	790 153	-29 835

7.2. Aspectos remuneratórios do Pessoal

Como já foi referido, a actualização do salário mínimo a 1 de Janeiro do corrente ano (de 760 € para 820 €) teve forte um pacto sobre sobre a massa salarial.

A tabela salarial das funcionárias foi actualizada com efeitos a partir de 1 de Julho.

Evolução despesas com Pessoal (2022-2024)			
Ano	Valor	Valor (em % da despesa total)	DESP TOTAL
2025	553.888	62	886.746
2024	522.487	65	776 907
2023	518.519	66	790.153



O peso da massa salarial na estrutura de custos mantém-se estabilizado, sendo que os acréscimos salariais têm sido compensados com a racionalização possível dos efectivos de pessoal. Por outro lado, constata-se que o aumento dos demais factores tem sido proporcionalmente mais elevado que os encargos com pessoal, particularmente a alimentação e energia.

7.3. Compensação por consignação do IRS

Recebido em 2025	€ 5.570,46
------------------	------------

7.4. Reembolso IVA

Recebido em 2024	€ 2.591,42
------------------	------------

7.5. Acordos de Cooperação (ISS,IP) 2025:	€ 408.340
--	------------------

7.6. Saldo a 31 Dezembro 2025

CA (Crédito Agrícola)	€ 37.614,46
CGD	€ 73.866,77
Saldo de caixa	€ 2.906,00
 SOMA	 € 114.407,23

8. AGRADECIMENTOS

Registamos com gratidão todos os incentivos manifestados e os apoios que nos foram prestados em donativos em numerário, em géneros e em trabalho, sem esquecer os incentivos ao nosso trabalho. Referimos os os donativos mais expressivos recebidos de empresas como a TEIFIL, PEGOP e Farmácia Bento. Pedimos nos seja relevado não mencionar todo os doadores, pois são muitos e podemos correr o risco de alguma omissão involuntária.

Realçamos igualmente o apoio e colaboração de outras instituições públicas e privadas, designadamente o Município de Abrantes, a Freguesia de Mouriscas e a EPDRA.

9. HOMENAGEM

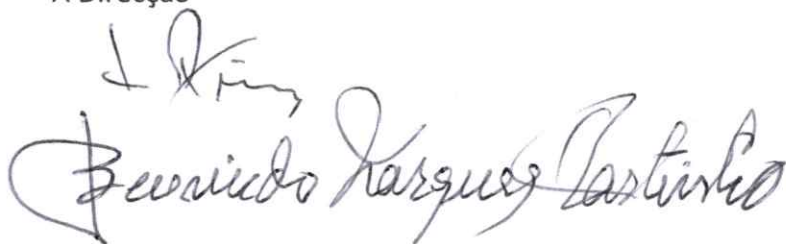
AOS ASSOCIADOS, UTENTES E AMIGOS DA ACATIM QUE NOS DEIXARAM EM 2025

Finalmente, a nossa profunda e sentida homenagem aos associados, utentes e amigos da ACATIM falecidos em 2025.

Queremos cumprir a nossa missão e ser dignos dos princípios e valores que nos legaram.

Mouriscas, 20 de Março de 2025

A Direcção



Fernando Marques Bastardo

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a series of loops and a final flourish.

ANEXO I

REALIZAÇÃO MATERIAL DOS OBJECTIVOS ESPECÍFICOS 2023

1. Assegurar uma melhoria permanente da qualidade dos serviços prestados

Actividades	Indicadores	Situação actual
1.1 - Cumprir as boas práticas de segurança alimentar (HACCP)	Análise relatórios	Em curso
1.2 - Avaliar o grau de satisfação dos utentes e familiares.	Resultados inquérito satisfação	
1.3 - Realização primeiro ensaio Sistema de Avaliação da Qualidade (ISS) - Implementação das medidas mais relevantes (Manuais de Boas Práticas e resolver não conformidades).	Nível dos resultados	Em preparação
1.4 - Dinamizar as actividades de animação e ocupacionais, de âmbito sociocultural, e estimulação cognitiva e motora em conformidade com o Plano de Actividades de Animação Sociocultural (Ver anexo 3).	Análise relatório de actividades	Em curso

1. Continuámos a desenvolver esforços para manter em níveis adequados o rácio “custo-qualidade” da alimentação.
2. As actividades de animação e ocupacionais tiveram um nível de realização abaixo do esperado dado ter a Animadora pedido a rescisão do contrato quase no final do ano.

Destaca-se a interação com a comunidade local e as suas Instituições na realização de diferentes actividades.

De realçar também a participação dos familiares dos utentes nas actividades desenvolvidas pela Instituição.

2. Garantir a sustentabilidade económica e financeira da instituição

Actividades	Indicadores	Situação actual
-------------	-------------	-----------------



2.1 - Aplicação dos normativos internos para a redução dos custos operacionais – Implementar o Manual de Procedimentos de Gestão de equipamentos e instalações.	Impacto na redução de custos (%) / Manuais elaborados e aprovados	Em curso
2.2 - Desenvolver uma gestão da instituição de modo a obter a eficiência orçamental, com particular atenção à realização de despesas.	Saldos operacionais;	Em curso
2.3 - Prosseguir diligências junto dos Serviços de Segurança Social para aprovação do alargamento da capacidade de ERPI.	Nº vagas	Pendente
2.4 - Promover a captação de donativos junto de Instituições empresariais, de Fundações, de Associações com fins Solidários e de Particulares, encorajando ainda a consignação à ACATIM dos 1% do valor do IRS no preenchimento das declarações anuais.	Evolução volume receitas na rubrica	Em curso

3. Valorizar as competências dos colaboradores e o seu nível de motivação

Actividade	Indicadores	Situação actual
3.1 - Promover acções de formação	Nº horas de formação	Em curso
3.2 - Fomentar a participação e o diálogo nas relações pessoais e funcionais entre todos os colaboradores - Reuniões periódicas com colaboradoras, gerais e sectoriais.	Grau de satisfação dos/as colaboradores/as	Em curso

4. Garantir a melhoria permanente da organização e funcionamento internos

19



Actividade	Indicadores	Situação actual
4.1 - Renovação /reforço mobiliário da ERPI.	Nº unidades adquiridas /tipo	<i>Em curso</i>
4.2 - Informatização processo dos utentes. Instalação de um sistema de vigilância e prevenção.	Sim /Não	<i>Em curso</i>
4.3 - Consolidação do ante projecto de ampliação das instalações para aumento da capacidade da ERPI (15 lugares) que será mantido em “carteira” para candidatura a eventual programa de financiamento público.	Sim /Não	<i>Não realizado (oportunidade de financiamento)</i>

5. Promover a comunicação institucional



Actividade	Indicadores	Situação actual
5.1 - Manter e desenvolver o site da ACATIM, (www.acatimouriscas.udipss.org), como instrumento privilegiado de informação e divulgação de actividades relevantes da Instituição.	Nº actualizações	Em curso
5.2 - Prosseguir o registo dos endereços eletrónicos dos Associados, para facilitar a comunicação.	Sim /Não	Em curso
5.3 - Participar em eventos locais e a outros níveis.	Nº eventos	Em curso
5.4 - Promover actividades que envolvam as famílias dos utentes e a comunidade de Mouriscas.	Nº actividades	Em curso.
5.5 - Participar na promoção de parcerias locais e outras que contribuam para a melhoria das condições conducentes a um envelhecimento activo e digno da comunidade envolvente. Participação em actividades e iniciativas do CLAS, UDIPSS e outras.	Nº de parcerias	Em curso: CLAS; Freguesia de Mouriscas; Instituições Locais

Tendo em vista assegurar a prestação de cuidados de saúde à população de Mouriscas, foi renovado o Protocolo com a ULS Médio Tejo e CM de Abrantes com vista a assegurar a contratação do médico para prestar cuidados de saúde no Polo de Mouriscas da Unidade de Cuidados de Saúde Primários (UCSP).

LA
Ley

ANEXO II

ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL 2025



INTRODUÇÃO

A Animação Sociocultural assume um papel fundamental na promoção do bem-estar, da participação e da qualidade de vida dos utentes, especialmente em contexto institucional. Através da dinamização de atividades diversificadas, procurou-se estimular as capacidades cognitivas, físicas, sociais e emocionais dos utentes, proporcionando momentos de convívio, integração e valorização pessoal.

O presente relatório tem como objetivo apresentar e descrever as atividades de animação sociocultural desenvolvidas durante o ano de 2025, evidenciando a sua importância no quotidiano dos utentes, bem como o impacto positivo na promoção de um envelhecimento ativo, participativo e com maior qualidade de vida.

Nas páginas seguintes apresenta-se um resumo das atividades realizadas ao longo do ano de 2025.

Para além das atividades previstas no Plano Anual, foram também dinamizadas diversas atividades constantes do Plano Semanal.

A realização das atividades é registada através de fotografias e vídeos que são posteriormente partilhados na página de Facebook da instituição, permitindo dar a conhecer à comunidade as iniciativas desenvolvidas e os momentos de convívio proporcionados aos utentes.

Página de Facebook:

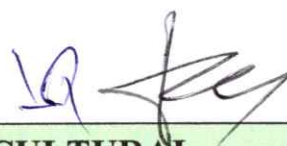
<https://www.facebook.com/Actividades-de-Animação-Sociocultural-na-Acatim>

A Diretora Técnica: Rita Santos

_____ Data: ____/____/____

Aprovado: Pel'A Direção

_____ Data: ____/____/____



PLANO SEMANAL DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

2. ^a feira	3. ^a feira	4. ^a feira	5. ^a feira	6. ^a feira
9:00 / 10:00	9:00 / 10:00	9:00 / 10:00	9:00 / 10:00	9:00 / 10:00
Preparar atividades	Preparar atividades	Preparar atividades	Preparar atividades	Preparar atividades
10:00 / 10:30	10:00 / 10:30	10:00 / 10:30	10:00 / 10:30	10:00 / 10:30
Outras atividades	Outras atividades	Outras atividades	Outras atividades	Outras atividades
10:30 / 11:00	10:30 / 11:00	10:30 / 11:00	10:30 / 11:00	10:30 / 11:00
Momento religioso	Momento religioso	Momento religioso	Momento religioso	Momento religioso
11:00 / 12:00	11:00 / 12:00	11:00 / 12:00	11:00 / 12:00	11:00 / 12:00
Ginástica	Ginástica	Ginástica	Ginástica	Missa
12:30 / 13:30	12:30 / 13:30	12:30 / 13:30	12:30 / 13:30	12:30 / 13:30
Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
13:30 / 14:15	13:30 / 14:15	13:30 / 14:15	13:30 / 14:15	13:30 / 14:15
Outras atividades	Outras atividades	Outras atividades	Outras atividades	Outras atividades
14:15 / 16:15	14:15 / 16:15	14:15 / 16:15	14:15 / 16:15	14:15 / 16:15
Jogos tradicionais e didáticos	Trabalhos manuais	Saber tradicional	Expressão plástica	Relaxamento
16:15 / 17:00	16:15 / 16:30	16:15 / 16:30	16:15 / 16:30	16:15 / 16:30
Registos	Registos	Registos	Registos	Registos

Nota: Plano sujeito a alterações.

SÍNTESE DE ACTIVIDADES - 2025

Mês	Atividade	Objetivo Principal	Estado
Janeiro	Dia de Reis	Preservar tradições locais e promover criatividade	Realizada
	Mártir S. Sebastião	Participação na tradição religiosa da comunidade	Realizada
	Dia Mundial do Puzzle	Estimular raciocínio lógico e concentração	Não realizada
Fevereiro	Dia Mundial Contra o Cancro	Sensibilização para prevenção da doença	Realizada
	Dia Mundial do Doente	Momento de fé e oração	Realizada
	Dia de São Valentim / Afetos	Promover afetividade e criatividade	Realizada
	Dia das Doenças Raras	Sensibilização e partilha de conhecimentos	Realizada
Março	Entrudo	Promover convívio e momentos de diversão	Realizada
	Dia da Mulher	Promover autoestima e bem-estar	Realizada
	Dia do Pai	Valorizar a figura paterna e promover bem-estar	Realizada
	Dia da Árvore / Primavera	Estimular contacto com a natureza	Realizada
	Comemoração das 100 Avé-Marias	Desenvolver dimensão espiritual	Realizada
	Dia Mundial do Teatro	Promover cultura e socialização	Não realizada
Abril	Dia Mundial da Atividade Física	Promover exercício físico	Realizada
	Páscoa	Preservar tradições culturais	Realizada
	Comemoração do 25 de Abril	Relembrar importância histórica	Realizada
	Dia Internacional da Dança	Estimular movimento e expressão corporal	Não Realizada
Maio	Dia da Mãe	Reforçar laços afetivos	Realizada
	Aparição de Fátima	Fortalecer dimensão religiosa	Realizada
	Dia da Família	Promover convívio familiar	Realizada
	Dia Internacional dos Museus	Contacto com património cultural	Não Realizada
Junho	Dia Mundial da Criança	Recordar memórias de infância	Realizada
	Santo António	Promover tradição popular e convívio	Realizada
	São João	Celebrar tradições populares	Realizada

	São Pedro	Marcha da ACATIM	Realizada
Julho	Dia Mundial do Chocolate	Estimular sentidos e partilha	Realizada
	Dia Mundial da Pizza	Conhecer tradições gastronómicas	Não Realizada
	Piquenique	Promover convívio e contacto com a natureza	Não Realizada
	Dia dos Avós	Promover encontro intergeracional	Não Realizada
Agosto	Feira Mostra de Mouriscas(14 a 17)	Divulgar trabalhos da instituição	Realizada
	Passeio de Verão (17)	Proporcionar lazer e novas experiências	Realizado
	A Menina Dança	Convívio entre instituições	Participamos
Setembro	Dia Mundial do Sonho	Valorizar desejos dos utentes	Realizada
	Dia Mundial do Coração	Sensibilização para saúde cardiovascular	Realizada
	Mês do Idoso	Promover autoestima e convívio	Realizada
Outubro	Dia Mundial da Alimentação	Sensibilização para alimentação saudável	Não Realizada
	Dia de Todos os Santos	Preservar tradições gastronómicas	Realizada
	Halloween	Promover criatividade e convívio	Não Realizada
	Dia de Finados	Vivência religiosa e homenagem	Não Realizada
Novembro	Visita ao Lagar	Recordar tradições locais	Não Realizada
	Magusto – São Martinho	Promover convívio e tradição	Realizada
	Dia Mundial da Diabetes	Sensibilização para saúde	Não Realizada
	Festa de Natal	Promover espírito natalício e convívio	Realizada
Dezembro	Mercadinho de Natal	Divulgar trabalhos dos utentes	Realizada

Além da Planificação Anual foram realizadas as seguintes atividades:

- 05 de fevereiro - celebramos o dia Mundial da Nutela com a confeção de crepes com Nutela;
- 14 fevereiro -Dia Mundial da Rádio e o Dia dos Afetos foram dinamizados através de uma simulação de discos pedidos numa rádio simulada em que dedicavam a uma pessoa especial;
- 27 de fevereiro - Visita Feira de S. Matias em Rossio ao Sul do Tejo;
- 28 maio – Apanha da Espiga (todos ficaram com um ramo);
- 04 junho – Encontro Gerontolímpico Parque Urbano de S. Lourenço,
- 10 agosto- Recebemos Tocadores de Histórias, através da Freguesia Mouriscas;
- 17 dezembro - Visita dos alunos da Escola Básica da Chainça ACATIM;
- Intercâmbio de atividades entre os alunos da EPDRA e os Utentes da ACATIM;

- 17 dezembro - Visita dos alunos da Escola Básica da Chainça ACATIM.



CONCLUSÃO

Ao longo do ano de 2025 foram dinamizadas diversas atividades de animação sociocultural, com o objetivo de promover o bem-estar físico, emocional e social dos utentes da instituição.

As atividades realizadas permitiram estimular capacidades cognitivas e motoras, promover a socialização, preservar tradições culturais e fortalecer os laços entre utentes, funcionários, familiares e comunidade envolvente. A participação ativa dos utentes revelou-se bastante positiva, contribuindo para momentos de convívio, partilha e alegria no quotidiano institucional.

Verificou-se, de um modo geral, uma boa adesão às atividades propostas, sendo estas adaptadas às capacidades, interesses e necessidades dos utentes, procurando sempre proporcionar experiências significativas e enriquecedoras.

Assim, considera-se que, em termos gerais, os objetivos definidos para o ano de 2025 foram globalmente alcançados, reforçando a importância da Animação Sociocultural como um elemento essencial na promoção de um envelhecimento ativo, participativo e com melhor qualidade de vida.

Pretende-se continuar a desenvolver, nos próximos anos, atividades diversificadas e adequadas às características dos utentes, promovendo o seu bem-estar, a participação ativa.