



***Associação Comunitária de Apoio
à Terceira Idade de Mouriscas***

TEL./FAX.: 241 871 899

MOURISCAS - 2200-671 ABRANTES

E-mail: acatim96@sapo.pt

FUNDADA EM 28/10/1983

PUBLICADO DIÁRIO DA REPÚBLICA III SÉRIE DE 10/12/1983

PESSOA COLECTIVA DE UTILIDADE PÚBLICA REGISTO DO D.G.A.S. N.º 791 - 280692

Programa de Ação e Orçamento

2017



Programa de Ação 2017

Em cumprimento das disposições legais, a Direção da ACATIM – Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas, apresenta a esta Assembleia o Programa de Ação e o Orçamento para o exercício de 2017.

1) Introdução

Prevê-se um exercício de 2017 bastante exigente quer na dimensão social, quer na económica - financeira.

Num contexto de crise económica, como a que vivemos, com o consequente aumento dos problemas sociais, têm as Instituições de Solidariedade Social um papel acrescido na resposta a dar às situações.

Por outro lado, nesta conjuntura de constrangimento financeiro, as Instituições ficam menos capazes de responder às carências e dificuldades atuais e emergentes, face à estagnação da já débil capacidade económica dos utentes e das outras fontes de financiamento.

Tem-se verificado, igualmente, nos últimos anos um expressivo aumento dos encargos com os recursos humanos com tendência a agravar-se.

Sendo uma época de dificuldades é também um desafio.

Com trabalho rigoroso e ajuda de todos, iremos certamente ultrapassar as dificuldades e desenvolver as melhores práticas nos serviços prestados aos utentes, objetivo primeiro da Instituição.



Ag

2) Caraterização da Instituição

A ACATIM – Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, IPSS, constituída em 1983.

Tem como objetivo contribuir para a proteção dos cidadãos na velhice e invalidez, promovendo o seu bem - estar e a melhoria da qualidade de vida.

Atualmente desenvolve a sua atividade no âmbito das seguintes respostas sociais com acordo de cooperação com a Segurança Social:

- **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)** – Resposta social desenvolvida na Instituição, destinada a alojamento coletivo para pessoas idosas.
- **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)** – Resposta social que consiste na prestação de cuidados e serviços a famílias ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física ou psíquica.
- **Centro de Dia (CD)** – Resposta social desenvolvida na Instituição, que consiste na prestação de cuidados e serviços, contribuindo para a permanência das pessoas no seu meio habitual de vida.

As respostas sociais regem-se pelos respetivos Regulamentos Internos.

3) Ações

As ações a desenvolver orientar-se-ão pelo cumprimento dos objetivos da Instituição, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida dos utentes, tendo em consideração os seguintes valores:

- Respeito e cumprimento pelos Estatutos e legislação em vigor;
- Primado da pessoa, seja utente, associado ou colaborador;
- Solidariedade, dignidade e respeito;
- Transparência, igualdade e rigor;
- Sustentabilidade, responsabilidade e organização;
- Melhoria contínua, valorização e diálogo.



A

Volvido que está quase um ano de exercício da atual Direção, que foi absorvido em grande parte pelo diagnóstico e análise, iremos em 2017, com sentido de responsabilidade, incrementar as medidas tendentes à consolidação e melhoria dos serviços prestados.

Indicam-se a seguir as atividades a desenvolver no exercício de 2017, referindo-se os objetivos estratégicos e as respetivas ações para a sua concretização:

a) Garantir a sustentabilidade económica financeira

- Dar continuidade à revisão dos contratos de prestação de serviços externos no sentido de obtenção de melhores condições;
- Procurar alternativa mais favorável ao atual fornecedor de gás;
- Melhorar o serviço de compras de géneros alimentícios e material de higiene e limpeza com o objetivo de redução de custos;
- Estudar a possibilidade técnico/financeira para substituição da atual caldeira de aquecimento para uma alternativa mais eficiente;
- Recorrer, sempre que possível, aos incentivos financeiros do IEFP à contratação, nomeadamente estágios profissionais e primeiro emprego;
- Promover a captação de donativos junto de Instituições empresariais;
- Propor a renegociação do Acordo de Cooperação com a Segurança Social, no que respeita à resposta social Centro de Dia, no sentido de aumentar o número de utentes subsidiados;
- Promover a captação de novos associados;
- Fomentar os pedidos de complemento por dependência e de solidário para idosos para os utentes de todas as respostas sociais;
- Promover a consignação à Acatim dos 0,5% do valor do IRS no preenchimento das respetivas declarações anuais.



b) Garantir os Serviços prestados aos utentes

- Assegurar os serviços contratualizados de acordo com o respetivo Regulamento Interno, promovendo as melhores práticas, o bem - estar e satisfação dos utentes;
- Dar cumprimento rigoroso às exigências do HACCP, para garantir a segurança alimentar;
- Implementar as Medidas de Autoproteção de modo a garantir, para todos, a segurança nas instalações da Instituição;
- Prosseguir a dinamização das atividades de animação e ocupacionais, de âmbito sociocultural, lúdico, estimulação cognitiva e motricidade. As atividade a desenvolver constarão do *Plano de Atividades* autónomo;
- Continuar a prestar o serviço aos utentes da Cantina Social, de acordo com as solicitações das entidades promotoras.

c) Aumentar a motivação e níveis de satisfação dos colaboradores

- Elaborar um Plano de Formação de acordo com as necessidades, de forma a assegurar a melhoria contínua no desempenho dos serviços prestados;
- Fomentar a participação e o diálogo.

d) Promover a organização

- Consolidar a estrutura orgânica definida em 2016;
- Dar continuidade à elaboração/revisão da estrutura documental, nomeadamente regulamentos e procedimentos;
- Dar continuidade à informatização, com prioridade para a gestão de stocks.
- Proceder à inventariação dos bens patrimoniais.

14



e) Melhorar as infraestruturas e meios logísticos

- Garantir a manutenção e conservação de todo o equipamento de modo a obter a melhor eficiência;
- Proceder à aquisição de uma carrinha para o Serviço de Apoio Domiciliário;
- Melhorar a climatização, no que se refere à época de elevadas temperaturas;
- Rever a cobertura do edifício na zona de construção antiga, no sentido da melhoria do isolamento térmico;
- Concluir a construção de uma barreira arquitetónica na área envolvente das instalações que impeça o acesso dos utentes a zonas de potencial perigo.

f) Promover a comunicação institucional

- Utilizar o site, recentemente criado, para fornecer informações relevantes da atividade da Instituição;
- Promover, para todos os associados, o preenchimento da nova Proposta de Admissão, que contém informação mais completa;
- Desenvolver uma base de dados com os endereços eletrónicos dos associados, que o tenham, no sentido de facilitar a comunicação.

g) Vitalizar o relacionamento com os Associados

- Celebrar parcerias com entidades externas com a finalidade de obter benefícios para os associados;
- Concluir a atualização da listagem de associados;
- Melhorar o sistema de cobrança de quotas, admitindo várias modalidades de pagamento;
- Reativar a cobrança das quotas em atraso.



4) Considerações finais

O presente documento pretende ser um instrumento que ultrapasse a mera obrigação legal, contribuindo para um melhor conhecimento dos objetivos que nos propomos atingir.

Acabámos de apresentar as ações para o exercício de 2017, cuja implementação só será possível com o apoio de todos, particularmente associados e colaboradores.

A Direção tudo fará para atingir as metas traçadas. Contamos com todos.

Este documento, designado Programa de Ação 2017, é acompanhado pelo Orçamento e pelo respetivo parecer do Conselho Fiscal.

Mouriscas, 21 de Outubro de 2016

A Direção