

PROGRAMA DE ACÇÃO E ORÇAMENTO

2023

Índice

PROGRAMA DE ACÇÃO E ORÇAMENTO 2023	3
NOTAS INTRODUTÓRIAS	3
I - A INSTITUIÇÃO	4
II CONTEXTO GERAL DO PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO 2023.....	6
III - PLANO DE ACTIVIDADES	7
IV – OS RECURSOS E MEIOS IV.i – RECURSOS HUMANOS	8
V - PERSPECTIVAS ORÇAMENTAIS	9
(Ver anexo 4).....	10
VII – COMPARATIVO Demonstração de resultados dos anos de 2020, 2021, 2022 (estimativa) e 2023 (previsional).....	10
(Ver anexo 5).....	10
ANEXOS.....	11
ANEXO 1 – PLANO GERAL DE ACTIVIDADES	12
ANEXO 2 – PLANO DE ACTIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL	18
ANEXO 3 – PLANO DE FORMAÇÃO.....	35
ANEXO 4 – ORÇAMENTO PREVISIONAL 2023.....	42
ANEXO 5 – COMPARATIVO Demonstração de resultados dos anos de 2020, 2021, 2022 (estimativa) e 2023 (previsional).....	46

PROGRAMA DE ACÇÃO E ORÇAMENTO 2023

(PLANO ESTRATÉGICO 2022-2024)

NOTAS INTRODUTÓRIAS

Em cumprimento das disposições legais aplicáveis, cabe à Direcção da ACATIM - Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas - apresentar à Assembleia Geral o Programa de Acção e Orçamento para o exercício de 2023.

Nestes termos, é agora apresentado o Plano de Actividades para o ano de 2023, o qual, juntamente com o Orçamento Previsional para 2023, será submetido à Assembleia Geral para apreciação e aprovação.

A preparação e apresentação deste Plano de Actividades e Orçamento reporta ao 3º ano do mandato dos actuais Órgãos Sociais (2021 – 2024). Tendo sido esboçadas no Plano e orçamento para 2022, ainda que em termos gerais, as grandes linhas estratégicas até ao final do actual mandato, estas constituirão o suporte base para a elaboração do presente Plano que agora se apresenta. Com efeito a experiência na sua aplicação no ano que agora termina, sugere a sua continuidade, embora com ajustamentos julgados pertinentes. Tal não invalida que no futuro a estratégia de actuação e a metodologia de abordagem sejam revistas e ajustadas, tendo particularmente em conta as grandes mudanças que se vislumbram e que certamente trazem também implicações para o sector da economia social.

De resto, tais mudanças são já visíveis no funcionamento diário da instituição. Com efeito, após a fase mais aguda dos riscos de incidência da COVID 19, que determinou acréscimo substancial dos meios de protecção e prevenção, têm vindo a registar-se sucessivos aumentos de preços e custos dos bens alimentares, da energia e dos artigos de higiene limpeza.

É previsível que esta tendência de agravamento continue no próximo. Por outro lado, devemos tomar ainda em conta a evolução do valor do salário mínimo (RMG) e as actualizações salariais consensualizadas em sede de concertação social que, eventualmente, afectarão o sector da economia social.

Deste modo, as acções planificadas não poderão ignorar este quadro de fundo da nossa realidade global, procurando sempre que o plano apresentado comporta as iniciativas que, neste contexto, melhor contribuam para o reforço da qualidade dos serviços prestados aos nossos utentes nas três valências contratadas.

Continuamos convictos de que um dos factores que contribuem para a sustentabilidade da Instituição é o aumento da sua capacidade de alojamento em ERPI. Por isso, e dado que a candidatura ao PRR em 2021 não teve sucesso, estaremos atentos e preparados para aproveitar uma eventual oportunidade de financiamento público.

I - A INSTITUIÇÃO

A ACATIM - Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas, de acordo com o Decreto-Lei 172A/2014, de 14 de Novembro, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social registada na Direcção Geral de Segurança Social, sob a inscrição nº 07/91 de 28/06/1988 e considerada pessoa colectiva de utilidade pública.

Nos termos estatutários, a ACATIM tem como fins principais:

- Protecção social dos cidadãos na eventualidade de doença, velhice, invalidez e morte, bem como em todas as situações de falta ou escassez de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho;
- Prevenção, promoção e protecção na saúde, nomeadamente através da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa, de reabilitação e assistência medicamentosa.

Actualmente, prestamos serviços nas valências abaixo indicadas. É previsível que estes dados não se alterem até ao início de 2023 (entre parêntesis a capacidade contratada com o Instituto de Segurança Social - ISS):

ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	30 (30) utentes
Centro Dia	3 (19) utentes
SAD - Serviço de Apoio Domiciliário	38 (38) utentes

Depois do seu encerramento por virtude da situação pandémica COVID 19, o Centro Dia foi reaberto, tendo vindo a experimentar uma revitalização gradual.

PRINCÍPIOS DE ACÇÃO

Os utentes beneficiários dos serviços da ACATIM são o foco das nossas preocupações implicando a todos na prossecução dos esforços que conduzam à excelência dos serviços prestados e seu elevado grau de satisfação.

- MISSÃO

Porque existimos?

Promover actividades que contribuam para a melhoria do bem estar e qualidade de vida dos seus utentes, dando expressão ao dever social de solidariedade na protecção dos cidadãos na sua invalidez através da oferta de estruturas sociais que permitam dar resposta às suas necessidades.

- VISÃO

O que queremos para o futuro

A ACATIM pretende ser uma instituição de excelência no quadro da economia social e da rede dos parceiros sociais e focada no apoio à população idosa

correspondendo ao forte sentido de pertença em que é tida pela comunidade de Mouriscas.

- VALORES

Os nossos princípios

Dignidade e respeito pela pessoa humana.

Solidariedade, equidade.

Sustentabilidade, responsabilidade e organização.

Melhoria contínua dos processos de gestão e funcionamento - melhoria da eficiência e eficácia dos serviços que prestamos.

Confiança, honestidade e transparência.

Confidencialidade.

Respeito pelo ambiente.

- PRINCÍPIOS DE QUALIDADE

A ACATIM procura a melhoria sistemática dos processos e das práticas, a sustentabilidade da instituição e o incremento da qualidade visando atingir os níveis de Excelência do Sistema de Avaliação da Qualidade segundo o modelo do ISS.

ÁREAS DE INTERVENÇÃO

Para o cumprimento da sua missão, a ACATIM criou e desenvolve, dentro dos seus princípios e valores, as actividades principais de prestação de serviços personalizados aos seus utentes no âmbito das seguintes Respostas Sociais para o que tem estabelecidos acordos de cooperação com o Instituto de Segurança Social:

- Centro Dia (CD);
- Serviço de Apoio Domiciliário (SAD); e
- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI).

Podemos afirmar com segurança que a ACATIM dispõe ainda de recursos e know-how no âmbito do envelhecimento activo e saudável que pode colocar ao serviço da comunidade local.

Por tal motivo, empenhar-nos-emos na dinamização das parcerias já estabelecidas, ou a estabelecer, com instituições locais numa perspectiva de complementaridade e potenciação dos recursos, tendo sempre em vista a promoção e desenvolvimento da qualidade de vida da população, em particular dos mais idosos, contribuindo para o envelhecimento activo e saudável da população da comunidade envolvente.

Consideramos como instrumento relevante de planificação o Plano de Desenvolvimento Social dinamizado pelo Comité Local de Acção Social de Abrantes (CLAS) no qual a ACATIM se integra.

A ACATIM é também filiada na União Distrital das Instituições Particulares de Solidariedade Social de Santarém (UDIPS) na expectativa de que daí resultem sinergias para a promoção e defesa dos interesses das IPSS.

II CONTEXTO GERAL DO PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO 2023

II. i – PERSPECTICA ESTRATÉGICA 2022-2024

DIAGNÓSTICO - ANÁLISE PONTES FORTES / PONTOS FRACOS – OPORTUNIDADES / AMEAÇAS

Numa abordagem estratégica efectuada através de uma análise segundo a metodologia SWOT (FOFA), identificaram-se os pontos Fortes e Fracos internos à organização, as Oportunidades e Ameaças referentes à relação da organização com o ambiente externo, que se descrevem em seguida.

COMPONENTE INTERNA

Factores internos da organização, sobre os quais podem intervir para potencial ou minimizar os seus efeitos

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<i>Existência de três respostas sociais, com serviços de proximidade (SAD);</i>	<i>Ausência de acordo com os Serviços de Saúde;</i>
<i>Qualidade das infra-estruturas e logística;</i>	<i>Falta de recursos financeiros - estratégia de marketing para captação de fundos;</i>
<i>Boa acessibilidade;</i>	<i>Formação dos recursos humanos</i>
<i>Equipa multidisciplinar, colaboradores/as experientes;</i>	<i>Insuficiência de vagas em ERPI;</i>
<i>Acordos com o Instituto da Segurança Social;</i>	<i>Desgaste de alguns equipamentos</i>

COMPONENTE EXTERNA

Factores que ultrapassam o âmbito da instituição e não podem ser influenciados pela mesma

Oportunidades	Ameaças
<i>Localização geográfica estratégica para cobrir as necessidades;</i>	<i>Constrangimentos orçamentais dos apoios do Estado face aumento carga salarial e aumento preços no mercado;</i>
<i>Envelhecimento da população/ necessidade de novas respostas sociais;</i>	<i>Baixas pensões dos idosos;</i>
<i>Possibilidades de apoios no âmbito do PRR;</i>	<i>Baixo nível de rendimentos da população;</i>
<i>Parcerias e protocolos com entidades públicas e privadas: CLAS, entidades locais e outras.</i>	<i>Concorrência de iniciativas sem regulamentação do sector privado lucrativo;</i>
	<i>Imprevisibilidade sobre a evolução da economia e da sociedade aos níveis nacional e global;</i>
	<i>Menor sensibilidade aos gestos doadores.</i>

A identificação das forças e fraquezas leva-nos a dedicar especial atenção à optimização das primeiras e reajustamento e melhoria das segundas. Por outro lado, a envolvente externa, deve conduzir-nos a aproveitar as oportunidades que se nos oferecem e a minimizar as ameaças /constrangimentos identificados que escapam ao controle da instituição.

II.ii – OS GRANDES PILARES DE INTERVENÇÃO - **QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE**

Reafirmamos o nosso empenho em assegurar a **qualidade** dos serviços prestados e a **sustentabilidade** da instituição, convencidos que estamos de que eles, fortemente interligadas, constituem os dois grandes pilares da nossa intervenção no quadro da economia social numa lógica associativa e solidária e que, no caso da ACATIM, contribui também fortemente para a economia e o emprego ao nível da comunidade envolvente.

Continuamos no caminho da estratégia de intervenção que definimos até ao fim do presente mandato, no sentido de pautar o modelo de gestão da qualidade com os critérios e princípios base do Sistema de Avaliação da Qualidade em Serviços Sociais proposto pela Segurança Social.

É nesse quadro de referência que definimos os Objectivos Específicos e as Actividades que traduzem as grandes linhas orientadoras do Plano Estratégico que traçámos para o período de 2022 – 2024.

III - PLANO DE ACTIVIDADES

III.i – OBJECTIVOS ESPECÍFICOS /ESTRATÉGICOS

1. Assegurar uma melhoria permanente da qualidade dos serviços prestados;
2. Garantir a sustentabilidade económica e financeira da instituição;
3. Valorizar as competências dos seus colaboradores e o seu nível de motivação;
4. Garantir a melhoria permanente da organização e funcionamento internos;
5. Promover a comunicação institucional.

III.ii – ACTIVIDADES

O Plano de Actividades é apresentado de forma detalhada nos Anexos

1 – PLANO GERAL DE ACTIVIDADES

2 – PLANO DE ACTIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

3 – PLANO DE FORMAÇÃO

IV – OS RECURSOS E MEIOS

IV.i – RECURSOS HUMANOS

O quadro dos Recursos humanos da ACATIM, previsível a 1 de Janeiro de 2023 é constituído como abaixo se indica:

Diretora Técnica	1
Enfermeira	1
Animadora Cultural	1
Técnica Auxiliar de Serviço Social	1
Encarregado Geral	1
Ajudante Acção Directa	12
Cozinheira	2
Ajudante Cozinha	1
Auxiliar Serviços Gerais	14

Colaboradores em regime de prestação de serviços

Médico	1
Nutricionista	1
Contabilista	1

TOTAL: 37

A média de idades dos/as colaboradores/as é de 46 anos. O grupo etário de 55 – 65 anos representa 25 %, assim como o de 45 – 55 anos, enquanto que o grupo entre os 30 e 45 anos representa 50 %.

A natureza das tarefas que aquelas têm de desempenhar é por vezes esgotante, exigindo grande dedicação, pelo que, em certa medida, são compreensíveis os elevados níveis de absentismo (baixas médicas, isolamento profilático e outras) que têm vindo a registar-se, a que as condicionantes da situação pandémica também não são alheias. Até ao terceiro trimestre do corrente ano as ausências ao serviço totalizavam 790 dias (equivalente a cerca de 26 meses de trabalho), em que as baixas médicas representavam 38 %, as de acidentes de trabalho 11 %. As baixas decorrentes da situação pandémica representam 25 % do total. Outras baixas representavam 26%.

Ocorrem ainda situações de colaboradoras com incapacidade parcial para o desempenho cabal das suas tarefas.

Vamos prosseguir com os esforço de racionalizar os efectivos de pessoal até onde for possível, ressaltando que deve ser mantida, senão melhorada, a qualidade dos serviços prestados.

Analisando a evolução da massa salarial nos últimos anos, constata-se que ela tem vindo a assumir uma parcela cada vez maior no orçamento da instituição, assumindo 67 % em 2021.

IV.ii – EQUIPAMENTOS E OUTROS MEIOS MATERIAIS

Prosseguiremos a orientação de gradualmente proceder à renovação de equipamento e mobiliário, dado que boa parte dele ultrapassou já o tempo de vida útil e obriga a maiores encargos com a sua manutenção.

Nesta linha de trabalho, pretendemos completar a formulação e posta em prática do Manual de procedimentos de modo a garantir o adequado funcionamento dos equipamentos e materiais e utensílios utilizados na actividade corrente da instituição, como garante de maior durabilidade em boas condições de operação.

V - PERSPECTIVAS ORÇAMENTAIS

Destacamos os aspectos mais salientes a ter em conta na preparação do orçamento previsional para 2023.

V.i - Encargos com o pessoal

O ano que decorre foi marcado por uma acentuada actualização do salário mínimo. O acréscimo de despesa daqui resultante, a acrescentar à actualização salarial, significou um esforço mensal acrescido anual de cerca de 22.000 €. Estima-se que em 2023 a massa salarial terá um acréscimo de cerca de 15.000 € relativamente a 2022, tendo em conta nova actualização do salário mínimo (760 €) já anunciada. É ainda de esperar que no mesmo ano possa ocorrer nova actualização de salários. Isto significa que os esforços feitos na racionalização dos efectivos de pessoal estão a ser neutralizados pela evolução crescente da massa salarial.

Por outro lado, a evolução das contribuições da Segurança Social nem de longe acompanha o acréscimo das despesas verificado seja ao nível do pessoal seja ao de outras rubricas, como a alimentação e os artigos de higiene e limpeza.

Acresce que caso se considere o aumento das mensalidades, tal não é aceitável para além de certos limites, tendo em conta os baixos níveis de rendimentos /pensões da população idosa alvo. Interrogamo-nos seriamente sobre como assegurar as receitas que assegurem a sustentabilidade e funcionamento digno da instituição.

V.ii - Encargos com os géneros alimentícios

Temos assistido ultimamente ao acréscimo dos preços da generalidade dos produtos alimentares, obrigando à racionalização dos gastos até onde seja possível sem perda de qualidade.

V.iii - Encargos com a energia

No respeitante aos gastos com energia, registamos os elevados custos mensais da energia eléctrica. A partir do fim do mês de Outubro os custos da energia eléctrica foram aumentados em 15 %, realidade com que teremos de contar no orçamento para o próximo ano. Continuaremos a fazer esforços para a redução da factura mensal de electricidade, para o que irá contribuir a instalação do sistema fotovoltaico para autoconsumo (UPAC).

No que respeita aos custos do gás a granel, constatamos que no 1º semestre do ano em curso o seu preço subiu 40 % relativamente ao do período homólogo de 2021.

V.iv – Investimentos

1 - Espera-se que seja concretizada em 2022 a aquisição de uma viatura 100 % eléctrica para apoio SAD, com financiamento do PRR – Mobilidade Verde – Aquisição de veículos eléctricos. O custo total contratado é de 33.568,09 € a que acresce o IVA (7.720,66 €). A comparticipação pública é de 25.000 €. Em virtude de estar previsto que os investimentos no âmbito do PRR fiquem isentados do IVA (reembolso), o custo para a instituição será de 8.568,09 €.

2 - A implementação do PARES 3.0 ocorrerá seguramente no ano de 2023. Nele estão contempladas as seguintes componentes:

A - Infraestruturas que incluem:

B - Aquisição e instalação de um Sistema fotovoltaico para autoconsumo com um investimento previsto de cerca de 30.000 € a que acresce o IVA e tendo uma comparticipação pública de 75 %;

Substituição da cobertura em lusalite (edifício Centro Dia) com um investimento previsto de cerca de 40.000 € a que acresce o IVA e tendo uma comparticipação pública de 75 %.

B - Renovação de equipamento de cozinha e lavandaria com um investimento previsto de cerca de 11.000 € a que acresce o IVA e tendo uma comparticipação pública de 75 %.

3. Outros investimentos

Considerando necessário melhorar as condições de comodidade dos utentes continuaremos a renovar algum do mobiliário incluindo camas articuladas.

VI – PREVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL PARA 2023

(Ver anexo 4)

VII – COMPARATIVO Demonstração de resultados dos anos de 2020, 2021, 2022 (estimativa) e 2023 (previsional)

(Ver anexo 5)

ANEXOS

ANEXO 1 – PLANO GERAL DE ACTIVIDADES

ANEXO 2 – PLANO DE ACTIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

ANEXO 3 – PLANO DE FORMAÇÃO

ANEXO 4 – ORÇAMENTO PREVISIONAL 2023

ANEXO 5 – COMPARATIVO Demonstração de resultados dos anos de 2020, 2021, 2022 (estimativa) e 2023 (previsional)

ANEXO 1 – PLANO GERAL DE ACTIVIDADES

1. Assegurar uma melhoria permanente da qualidade dos serviços prestados.

Actividade			Indicadores	Situação actual
	2023	2024		
1.1 - Cumprir as boas práticas de segurança alimentar (HACCP), Formação/reciclagem em serviço colaboradoras;	X	X	Análise relatórios	<i>Em curso</i>
1.2 - Prosseguir na aplicação das medidas de prevenção e segurança em tempo de pandemia definidas pelas autoridades competentes;	X		Relatórios de acompanhamento e vistoria	<i>Em curso</i>
1.3 - Avaliar o grau de satisfação dos utentes e familiares ERPI);	X	X	Resultados inquérito satisfação	<i>Em curso</i>
1.4 - Realização primeiro ensaio Sistema de Avaliação da Qualidade (ISS) - Implementação das medidas mais relevantes (Manuais de Boas Práticas e resolver não conformidades)	X	X	Nível dos resultados	<i>Em preparação</i>
1.5 - Dinamizar as actividades de animação e ocupacionais, de âmbito sociocultural, e estimulação cognitiva e motora em conformidade com o Plano de Actividades de Animação Sociocultural	X	X	Análise relatório de actividades	<i>Em curso</i>

2. Garantir a sustentabilidade económica e financeira da instituição - Aumentar receita / Reduzir despesa

Actividade			Indicadores	Situação actual
	2023	2024		
2.1 - Aplicação dos normativos internos para a redução dos custos operacionais - Manual de Procedimentos de Gestão de equipamentos e instalações;	X	X	Impacto na redução de custos (%) / Manuais elaborados e aprovados	<i>Em curso (formulação)</i>
2.2 - Desenvolver uma gestão da instituição de modo a obter a eficiência orçamental, incluindo um Normativo interno os procedimentos para a realização de despesas	X	X	Saldos operacionais; Manuais elaborados e aprovados	<i>Em curso</i>
2.3 - Prosseguir diligências junto dos Serviços de Segurança Social para aprovação do alargamento da capacidade de ERPI	X	X	Nº vagas	<i>Em curso</i>
2.4 - Promover a captação de donativos junto de Instituições empresariais, de Fundações, de Associações com fins Solidários e de Particulares, encorajando ainda a consignação à ACATIM dos 0,5% do valor do IRS no preenchimento das declarações anuais;	X	X	Evolução volume receitas na rubrica	<i>Em curso</i>

3. Valorizar as competências dos colaboradores e o seu nível de motivação

Actividade			Indicadores	Situação actual
	2023	2024		
3.1 - Promover acções de formação	X	X	Nº horas de formação	<i>Em curso</i>
3.2 - Implementação do sistema de avaliação de desempenho dos Recursos Humanos;	X	X	Índice de desempenho dos colaboradores	<i>Em curso</i>
3.3 - Fomentar a participação e o diálogo nas relações pessoais e funcionais entre todos os colaboradores - Reuniões periódicas com colaboradores gerais e sectoriais	X	X	Grau de satisfação dos/as colaboradores/as	<i>Em curso</i>

4. Garantir a melhoria permanente da organização e funcionamento internos

Actividade			Indicadores	Situação actual
	2023	2024		
4.1 - Instalação de um sistema fotovoltaico autoconsumo (UPACC)			Sim /Não	Em curso - PARES 3.0 (Projecto de execução e Procedimentos concursais)
4.2 - Renovação /reforço mobiliário da ERPI	X	X	Nº unidades adquiridas /tipo	Em curso
4.3 - Aquisição veiculo eléctrico adaptado SAD (PRR)			Sim /Não	Contratado o fornecimento. Entrega previsível: até Julho 2023
4.4 - Substituir a cobertura em fibrocimento por chapas tipo “sandwich”, no edifício do anterior Centro Dia.	X	X	Sim /Não	Em curso - PARES 3.0 (Projecto de execução e Procedimentos concursais)
4.5 - Renovação equipamentos (cozinha, lavandaria), segundo necessidade.	X	X	Nº unidades equipamento /tipo	Em curso
4.6 - Instalação de um sistema de vigilância e prevenção	X		Sim /Não	Em curso
4.7 - Consolidação do ante projecto de ampliação das instalações para aumento da capacidade da ERPI (15 lugares) que será mantido em “carteira” para candidatura a eventual programa de financiamento público	X		Sim /Não	Em curso processo Licenciamento

5. Promover a comunicação institucional

Actividade			Indicadores	Situação actual
	2023	2024		
5.1 - Manter e desenvolver o site da ACATIM, (www.acatimouriscas.udipss.org), como instrumento privilegiado de informação e divulgação de actividades relevantes da Instituição;	X	X	Nº actualizações	Em curso
5.2 - Prosseguir o registo dos endereços eletrónicos dos Associados, para facilitar a comunicação;	X	X	Sim /Não	Em curso
5.3 - Participar em eventos locais e a outros níveis;	X	X	Nº eventos	Em curso
5.4 - Promover actividades que envolvam as famílias dos utentes e a comunidade de Mouriscas.	X	X	Nº actividades	Em curso. Condicionantes COVID 19
5.5 - Participar na promoção de parcerias locais e outras que contribuam para a melhoria das condições conducentes a um envelhecimento activo e digno da população da comunidade envolvente. Participação actividades e iniciativas do CLAS, UDIPSS e outras	X	X	Nº de parcerias	Em curso: CLAS; Freguesia de Mouriscas; Instituições Locais

ANEXO 2 – PLANO DE ACTIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

Plano de Atividades de ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL 2023

INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades de Animação Sociocultural vai ser desenvolvido durante o ano de 2023 com os Utentes das várias respostas sociais (ERPI, Centro de Dia e Apoio Domiciliário), de acordo com as normas e recomendações da Direção Geral de Saúde.

As propostas aqui apresentadas, pretendem ir de encontro aos desejos, potencialidades e dificuldades de cada Idoso, com o intuito de contribuir para uma melhor integração e envolvimento destes, na vida da Instituição e no bem-estar geral de cada um.

Considerando o trabalho que já tem sido desenvolvido até aqui, este plano apresentará um leque diversificado de atividades que, ao longo de todo o ano, tentarão estimular as competências físicas/motoras, cognitivas e emocionais dos Utentes, recorrendo a técnicas de expressão plástica, corporal, entre outras. Sendo assim, irá dar-se continuidade a algumas atividades rotineiras do interesse dos Utentes, bem como a comemoração de datas significativas do calendário.

Deste modo, prevê-se a dinamização dos espaços da Instituição com atividades para/e com os Utentes, recorrendo a outros espaços da comunidade para a promoção de contactos com as Raízes, Família e Sociedade.

O Plano de Atividades Socioculturais apesar de estar previamente definido poderá/deverá sofrer as alterações que resultem de acontecimentos não programados e/ou com novas atividades.

Objetivos:

- Proporcionar Atividades de Animação;
- Promover a auto – estima do Utente, estimulando o envolvimento do mesmo na vida da Instituição;
- Estimular a mobilidade dos Utentes;
 - Promover o contacto e trocas entre Utentes Institucionalizados e outros Utentes, Crianças, Jovens e Comunidade em geral;
 - Proporcionar uma maior ligação entre os Utentes e a Família, reforçando os laços afetivos entre eles;
 - Proporcionar aos Utentes momentos de boa disposição e de contacto com o exterior.

PLANO DE ATIVIDADES ANUAL

Atividades Diárias:

- Ginástica de manutenção;
 - Momento religioso;
- Jogos de dominó/cartas entre outros;
 - Construção de Puzzles;
 - Atividades lúdicas, cognitivas e recreativas;
 - Pinturas variadas utilizando técnicas e materiais diferentes;
 - Leitura de jornal / ver televisão;
 - Atividades de costura e confeção de trabalhos manuais;
 - Tarefas domésticas;
 - Cuidar das plantas;
 - Jogos tradicionais;
 - Passeios e caminhadas;

- Visionamento de filmes, se possível em Português;
- Canções e cânticos litúrgicos;
- Lendas, tradições e costumes locais;
- Realização de vídeo com a fileira do azeite.

A Diretora Técnica: Sónia Ribeiro

_____ Data: ____/____/____

A Animadora Cultural e Educadora Comunitária: Helena Caldeira

_____ Data: ____/____/____

Aprovado: Pel'A Direção

_____ Data: ____/____/____

JANEIRO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Dia de Reis	Proporcionar aos Utentes um momento de alegria recordando tradições Mourisquenses.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	06 de janeiro
Dia Internacional do OBRIGADO	Lembrar da importância que uma simples palavra tem na nossa vida.	Animadora, Utentes.	Telemóvel/ <i>tablet</i> para fazer vídeo com os Utentes e postar na página do <i>Facebook</i> .	11 de janeiro

FEVEREIRO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Dia Mundial do Doente	Proporcionar momento de fé e oração aos Utentes, assistindo à Missa transmitida em direto do Santuário de Fátima.	Animadora, Utentes.	Televisão.	11 de fevereiro
Dia de São Valentim / Dia dos Afetos	Visualização de filme sobre a lenda de S. Valentim. Fazer bolachas em forma de coração para fomentar o desenvolvimento da criatividade e da psicomotricidade fina dos Utentes.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	Computador, internet, TV, impressora, colas, lápis de colorir, fio de coco, tesouras, moldes de forma de coração (para moldar as bolachas), sacos de papel. 3kg Farinha, 1,2kg açúcar, 12 ovos, 1,2kg manteiga, cacau em pó a gosto.	14 de fevereiro
Carnaval	Possibilitar aos Utentes um dia divertido e diferente. Convidar crianças da Escola de Mouriscas a visitarem os Utentes (mascaradas).	Animadora, Utentes, Funcionários.	Vários disfarces carnavalescos. Computador, colunas.	O carnaval comemora-se no dia 21 de fevereiro. Desfile sem data definida.

MARÇO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Dia da Mulher	O porquê da celebração deste dia. Desenvolver a autoestima das Mulheres e proporcionar momentos de relaxamento através de cuidados da pele. Entregar lembrança feita pelos Utentes.	Animadora, Utentes, Funcionárias. Convidar cabeleireira (voluntária).	Visionamento de documentário alusivo ao dia (PC e TV). Máquina fotográfica / telemóvel. Artigos para pentear, maquilhar e fazer relaxamento através de massagens	01 a 08 de março
Dia do Pai	Desenvolver a autoestima dos Homens e proporcionar momentos de relaxamento através de cuidados da pele. Entregar lembrança feita pelos Utentes.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	Máquina fotográfica ou telemóvel. Artigos para fazer relaxamento através de massagens.	13 a 17 de março
Dia da Árvore, da Poesia e Comemoração da Primavera	Possibilitar o contacto com a natureza. Desenvolver a capacidade cognitiva.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	Plantar árvores – oferta da Junta de Freguesia de Mouriscas.	Dia da Árvore e início da Primavera no dia 21. Fica agendada a atividade para dia 21 de março (se o tempo o permitir)
Comemoração das 100 “Avés - Marias”	Através de uma visita à capela de Nossa Senhora dos Matos, desenvolver o lado espiritual e religioso dos Utentes.	Animadora, Utentes (que partilham a fé cristã); Funcionárias.	Transporte – carrinhas ACATIM; Funcionárias consoante número de Utentes.	24 de março
Dia Mundial do Teatro	Aprendizagem de novas formas de teatro. Interação grupal.	Animadora, Utentes.	Materiais ainda por definir	27 de março

ABRIL				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Dia Mundial da Atividade Física	Promover a atividade física na terceira idade.	Animadora, Utentes.	Equipamento de prática desportiva (passadeira, bicicleta estática, bolas, fitas elásticas).	06 de abril
Páscoa	Recordar tradições; Preparação de lembranças alusivas à Páscoa.	Animadora, Utentes.	Cestas da Páscoa feitas em EVA ou em PET e decoradas. Cheias com saquinhos de amêndoas de chocolate e ovinhos de chocolate.	A Páscoa será celebrada no dia 9 de abril, sendo a atividade realizada de 03 a 09 de abril
Dia da Senhora da Guia	Participação nas comemorações da Sr. ^a Da Guia. Desenvolver o lado espiritual e religioso dos Utentes.	Animadora, Utentes (que partilham a fé cristã); Funcionárias.	Transporte – carrinhas ACATIM; Funcionárias consoante número de Utentes. Lanche	10 de abril
25 de Abril	Relembrar a importância do dia assinalado; Visionamento do filme “Capitães de Abril”; Divulgação de conhecimentos.	Animadora, Utentes.	Computador, colunas, TV, filme, folhas de papel de seda vermelho e verde.	Entre 18 e 24 de abril
Dia Internacional da Dança	Assinalar Dia Internacional da dança. Promover a motricidade fina.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	Bailarico com diversos tipos de músicas. Fazer nova coreografia rítmica.	Dias 26 a 28 de abril

MAIO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Dia da Mãe	Entrega de lembranças; Desenvolver a autoestima e as capacidades sociais e afetivas dos Utentes.	Animadora, Utentes.	Saquinho de bolinhos. 3kg Farinha, 1,2kg açúcar, 12 ovos, 1,2kg manteiga.	O dia da Mãe é a 07 de maio, sendo a atividade realizada a 08 de maio
Dia da Aparição de Nossa Senhora de Fátima	Fortalecer os laços religiosos. Assistir às Celebrações Eucarísticas em Fátima.	Animadora, Utentes.	Televisão, computador, desenhos com imagem da Senhora para pintar, lápis de cor.	Entre 10 e 13 de maio
Dia Mundial das Famílias	Reforçar os laços afetivos entre os Utentes e a Família.	Animadora, Utentes.	Lanche convívio entre os Utentes e os familiares.	15 de maio
Dia Internacional dos Museus	Conhecer a arte antiga de fazer pão, visitando o Museu do Pão em Seia.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	Carrinhas, funcionárias, lanche. Agendar com o museu.	18 de maio

JUNHO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Dia Mundial da Criança	Relembrar os tempos de infância.	Animadora, Utentes.	Por definir.	01 de junho
Dia de Santo António	De forma a comemorar os dias assinalados, serão desenvolvidas atividades recreativas, tendo como objetivos: o recreio, convívio, as relações sociais e interpessoais assim como divertimento de todos os intervenientes.	Animadora, Utentes.	Serão utilizados materiais para os enfeites da época festiva.	13 de junho
Dia de São João		Animadora, Utentes.	Materiais para a realização de manjericos.	24 de junho. Comemora-se a 23 de junho
Dia de São João		Animadora, Utentes.	Sardinhas, carvão, pão de milho, salada de tomate, pepino e alface.	29 de junho (sardinhada)

JULHO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Dia das Bibliotecas	Visitar a Biblioteca Municipal de Abrantes para proporcionar momentos de lazer, cultura e convívio.	Animadora, Utentes, Funcionárias	Transporte – carrinhas ACATIM.	1 de julho. Comemora-se a 4 de julho.
Dia Mundial do Chocolate	Conhecer e saborear os diversos tipos de chocolate. Conhecer a sua origem através de documentários.	Animadora, Utentes	Computador, vários tipos de chocolates para dar a provar aos Utentes.	7 de julho
Dia do Rock	Conhecer o baloiço existente na aldeia do Rock (Penhascoso) e tirar fotografias.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	Transporte – carrinhas ACATIM.	13 de julho
Piquenique	Deslocação para uma zona de piquenique (Lapa/Parque S. Lourenço ou outro) proporcionando um dia diferente; Relembrar sabores e cheiros – sendo estes, uma vertente de cultura e tradição.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	Transporte – carrinhas ACATIM; Almoço, lanche e medicação para a saída instituição; Outros materiais de piquenique; Funcionárias, consoante número de utentes.	Meados de julho, dia por definir.
Dia dos Avós	Fortalecer laços entre gerações (encontro intergeracional).	Animadora, Utentes. Crianças do OTL de Verão de Mouriscas.	Encontro intergeracional com a família/crianças do OTL de Verão de Mouriscas. Lanche, equipamentos de jogos tradicionais e lembrança (ainda por definir).	26 de julho

AGOSTO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Passeio de Verão / Dia de Piscina	Proporcionar aos Utentes um dia diferente; Conhecer outros locais e/ou culturas.	Diretora Técnica, Animadora, Utentes Funcionárias.	Transporte – envio de candidatura à câmara de Abrantes; Almoço; Lanche; Roteiro do Percurso. Piscina, lanche e material para decorar espaço exterior.	Meados de agosto – dia por definir.
Participação na Feira Mostra de Mouriscas	Dar a conhecer a Instituição, através dos trabalhos e atividades desenvolvidas pelos utentes.	Diretora Técnica, Animadora, Utentes Funcionárias.	Vários Materiais.	Data por definir.

SETEMBRO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Outono	Utentes terem a perceção do espaço/tempo em que se encontram.	Animadora, Utentes	Cartolinas, EVA, colas e outros materiais por definir.	De 06 a 21 de setembro
Dia Mundial do Sonho	Conhecer qual o sonho por realizar de cada Utente e tentar realizá-lo.	Animadora, Utentes	Recolher a informação necessária para poder fazer a atividade. (Materiais e recursos ainda por definir).	25 de setembro
Dia Mundial do Coração	Sensibilização para problemas cardíacos. Promoção de atividade física; Dinamização de relações interpessoais.	Animadora, Utentes, Funcionárias. Outras Instituições do concelho de Abrantes.	Nos últimos anos tem existido um encontro de idosos através da CM de Abrantes, o local ainda está por definir, sendo necessário eventualmente: Transporte – Carrinhas ACATIM.	29 de setembro

OUTUBRO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Dia Internacional do Idoso	Desenvolver a autoestima dos Utentes; Proporcionar aos Utentes momentos de convívio; Entrega de Lembranças.	Diretora Técnica, Animadora, Utentes. Outras Instituições do concelho de Abrantes	As lembranças serão desenvolvidas pelos Utentes – com materiais ainda a definir. Anualmente é realizado um convívio para comemorar o dia do idoso sendo necessário: Transporte – Carrinhas ACATIM.	Entrega lembranças; Convívio: dia a definir
Dia Mundial da Alimentação	Mostrar aos utentes como é importante manter uma boa alimentação para o nosso bem-estar físico e mental através de uma pequena palestra dada pela Nutricionista.	Diretora Técnica, Nutricionista Célia Dias, Animadora, Utentes, Funcionárias	Sala ampla (refeitório), PC, colunas, microfones e um projetor.	16 de outubro
Dia de Todos os Santos	Estimular o paladar dos utentes; Recolha de receitas tradicionais Mourisquenses dos bolos/broas dos Santos.	Animadora, Utentes, Funcionárias.	Ingredientes para a confeção de broas/bolos, utensílios de cozinha e forno.	01 de novembro. Comemora-se entre os dias 25 e 31 de outubro

NOVEMBRO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Dia de Finados	Proporcionar aos utentes uma visita ao cemitério local; Possibilitar a vivência da fé cristã.	Animadora, Utes (que desejem visitar os defuntos).	Transporte – Carrinhas ACATIM; Funcionárias, consoante número de Utes.	Celebra-se no dia 01 de novembro, mas iremos ao cemitério a 31 de outubro.
Visita ao Lagar	Recordar usos e tradições.	Animadora, Utes, Funcionárias.	Transporte – Carrinha ACATIM; Funcionária. Fazer vídeo sobre a fileira do azeite.	Por definir.
Comemorações ACATIM	Celebrar aniversário da ACATIM; Proporcionar momentos de lazer, entretenimento e brincadeira.	Direção, Diretora Técnica, Utes, Todos os Funcionários.	As atividades, materiais e meios a utilizar ficam por definir.	Data aniversário: 1 de agosto (Centro de dia e Apoio Domiciliário) e 1 de novembro (ERPI). Data por definir.
Magusto – Dia de São Martinho	Estimular o paladar e o olfato; Recordar tradições; Fado. Estimular o convívio entre os Utes das respostas sociais. (ERPI, Centro de Dia e Apoio Domiciliário).	Diretora Técnica, Animadora, Utes, Funcionárias.	São necessárias castanhas para assar e cozer. Água-pé / Groselha. Convidar a fadista Ana Paula Rosa (ou outro fadista), colunas, microfones. Materiais a definir para decorar a Instituição.	10 de novembro

DEZEMBRO				
ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	MEIOS / RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO
Época Natalícia	Sensibilizar para a época natalícia; Estimular o lado criativo e artístico na decoração das salas; Proporcionar momentos festivos e de interação intergrupar e intergeracional; Estimular o lado afetivo dos Utentes.	Direção, Diretora Técnica, Animadora, Utentes, Todos os Funcionários e Familiares.	Para a decoração das salas serão necessários enfeites de Natal desenvolvidos pelos Utentes. (Materiais a definir). Pequeno auto de Natal, poemas, canções. PC, colunas, microfones, projetor, músicas de Natal. Prendas para dar aos Utentes e Funcionários.	As decorações e preparação serão desenvolvidas durante todo o mês de dezembro. Festa de Natal: data a definir.
Mercadinho de Natal	Dar a conhecer a Instituição, através dos trabalhos e atividades desenvolvidas pelos utentes.	Diretora Técnica, Animadora, Utentes Funcionárias.	Vários Materiais.	Data por definir.

Plano Semanal de Atividades de Animação Sociocultural				
2.ª feira	3.ª feira	4.ª feira	5.ª feira	6.ª feira
9:00 / 9:30 Preparar atividades	9:00 / 9:30 Preparar atividades	9:00 / 9:30 Preparar atividades	9:00 / 9:30 Preparar atividades	9:00 / 9:30 Preparar atividades
9:30 / 10:00 Acompanhamento no refeitório	9:30 / 10:00 Acompanhamento no refeitório	9:30 / 10:00 Acompanhamento no refeitório	9:30 / 10:00 Acompanhamento no refeitório	9:30 / 10:00 Acompanhamento no refeitório
10:00 / 10:30 Outras atividades	10:00 / 10:30 Outras atividades	10:00 / 10:30 Outras atividades	10:00 / 10:30 Outras atividades	10:00 / 10:30 Outras atividades
10:30 / 11:00 Momento religioso	10:30 / 11:00 Momento religioso	10:30 / 11:00 Momento religioso	10:30 / 11:00 Momento religioso	10:30 / 11:00 Momento religioso
11:00 / 12:00 Ginástica	11:00 / 12:00 Ginástica	11:00 / 12:00 Missa	11:00 / 12:00 Ginástica	11:00 / 12:00 Ginástica
12:30 / 13:30 Almoço	12:30 / 13:30 Almoço	12:30 / 13:30 Almoço	12:30 / 13:30 Almoço	12:30 / 13:30 Almoço
13:30 / 14:15 Outras atividades	13:30 / 14:15 Outras atividades	13:30 / 14:15 Outras atividades	13:30 / 14:15 Outras atividades	13:30 / 14:15 Outras atividades
14:15 / 16:15 Jogos tradicionais e didáticos	14:15 / 16:15 Trabalhos manuais	14:15 / 16:15 Saber tradicional	14:15 / 16:15 Expressão plástica	14:15 / 16:15 Relaxamento (massagens)
16:15 / 16:30 Acompanhamento no refeitório	16:15 / 16:30 Acompanhamento no refeitório	16:15 / 16:30 Acompanhamento no refeitório	16:15 / 16:30 Acompanhamento no refeitório	16:15 / 16:30 Acompanhamento no refeitório
16:30 / 17:00 Registos	16:30 / 17:00 Registos	16:30 / 17:00 Registos	16:30 / 17:00 Registos	16:30 / 17:00 Registos

Nota: Plano sujeito a alterações.

ANEXO 3 – PLANO DE FORMAÇÃO



Plano de Formação de Pessoal 2023 Plurianual 2021 - 2024

1) INTRODUÇÃO

A Direção da ACATIM considera a formação profissional um instrumento fundamental no desenvolvimento de competências, na otimização do desempenho e no aumento da motivação e eficiência, aspetos fundamentais para a melhoria contínua das capacidades dos nossos colaboradores e consequentemente na prestação de serviços de maior qualidade. Este plano de formação tem por base o Plano plurianual referente ao triénio 2021-2023, aprovado em março de 2021. Este plano para 2022 sofreu alguns ajustes ao plano inicial, por dois motivos, por um lado devido à manifestação de interesse de alguns colaboradores em frequentar algumas formações específicas, que não estava no plano inicial, e por outro devido à oferta formativa oferecida no nosso Concelho.

2) AÇÕES PREVISTAS

Para além de algumas previstas no Plano inicial, prevemos que em 2022, alguns dos nossos colaboradores iniciem a formação para conclusão do 12º ano, ou 9º ano de escolaridade ou através dos processos de RVCC (Reconhecimento, Validação, e Certificação de Competências) Escolar e RVCC Profissional.

O processo de RVCC é desenvolvido pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (Centro Local de Abrantes), com o qual temos uma parceria. Este consiste no reconhecimento de competências escolares e profissionais adquiridas pelos adultos, ao longo da vida, tendo em vista a respetiva certificação.

Esta iniciativa vai encontro dos objetivos de formação da ACATIM, visto que visa a melhoria dos níveis de certificação escolar e profissional dos nossos colaboradores, que não possuam o nível básico ou secundário de escolaridade. Permitindo ainda reconhecer, validar e certificar os conhecimentos e as competências resultantes da experiência adquirida em contextos não formais e informais ao longo da sua vida. A certificação obtida através deste sistema é igual à atribuída nas outras vias e permite o prosseguimento de estudos. Na sequência destas ações prevemos fazer cerca de 650 horas de formação certificada.

2.1) Ambiente, Segurança, Higiene e saúde no trabalho

Objetivos	Dotar os trabalhadores de conhecimentos práticos sobre Segurança, Higiene e saúde no trabalho de acordo com a legislação em vigor.
Programa	A definir
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Nº formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

2.2) Primeiros Socorros

Objetivos	Dotar os trabalhadores de conhecimentos práticos em formas de atuação em primeiros Socorros.
Programa	A definir
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Nº formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

2.3) Gestão de Stress do Profissional e resolução de Conflitos

Objetivos	Identificar o conceito de stress, causas, consequências negativas do mesmo. Identificar as técnicas preventivas, de controlo e gestão de stress profissional. Caraterizar o conceito de emoção. Gerir conflitos.
Programa	A definir
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Nº formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

2.4) Prevenção e combate a Incêndios

Objetivos	Dotar os formandos de conhecimentos e competências na área da prevenção e combate a incêndios. Utilizar os meios de 1ª intervenção; Aplicar técnica de 1ª intervenção em primeiros socorros e aplicar procedimentos estabelecidos nos planos de emergência.
Programa	Planos de emergência: metodologias e equipamentos necessários; Procedimentos em emergência; Critérios de localização e manutenção de equipamentos de combate, de evacuação e de primeiros socorros; O fogo, agentes extintores e método de extinção; Estratégias e Táticas de ataque; Equipamentos de proteção individual e respetivas características; Organização das equipas de intervenção; Tipos de emergência; Entidades e organismos responsáveis pela proteção civil.
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Número formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

2.5) Higiene e Segurança alimentar

Objetivos	Desenvolver os procedimentos adequados para as boas práticas de higiene na produção/confeção dos alimentos. Implementar estratégias para evitar a contaminação alimentar, adquirindo conhecimentos nas áreas da armazenagem, confeção e transporte de alimentos.
Programa	A definir
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Número de formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

2.6) Comunicação e Relacionamento Interpessoal

Objetivos	Reconhecer e descrever a importância da comunicação e das relações interpessoais para o desempenho da atividade. Aplicar técnicas de comunicação escrita e oral no âmbito do desenvolvimento da atividade.
Programa	A definir
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Número de formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

2.7) Intervenção Psicológica em Cenários de Catástrofe

Objetivos	
Programa	
Tipo de formação	
Duração	
Local	
Número de formandos	
Data prevista	
Responsável	

2.8) Trabalho de equipa

Objetivos	Compreensão e treino das ações que cada participante deverá adotar para reforçar as suas competências, influenciando positivamente os outros trabalhadores na prossecução dos objetivos da equipa. Compreender o impacto da sua atitude pessoal na equipa. Estabelecer parcerias para o desenvolvimento com a equipa.
Programa	A definir
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Número de formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

2.9) Princípios de ergonomia e prevenção de acidentes e doenças profissionais

Objetivos	Identificar os conceitos e princípios fundamentais sobre ergonomia e prevenção de acidentes e doenças profissionais. Identificar os principais acidentes e doenças profissionais decorrentes da atividade do técnico familiar e de apoio à comunidade. Identificar técnicas de prevenção de lesões músculo-esqueléticas. Caracterizar os meios técnicos auxiliares de apoio à mobilização e marcha. Reconhecer o papel dos meios técnicos auxiliares e das ajudas técnicas na prevenção de acidentes e doenças profissionais.
Programa	
Tipo de formação	
Duração	
Local	
Número de formandos	
Data prevista	
Responsável	

2.10) Cozinha: Organização e funcionamento da área de trabalho

Objetivos	Identificar a organização e as regras de funcionamento da cozinha. Identificar os equipamentos e utensílios de cozinha adequados às diferentes técnicas de preparação e confeção dos produtos alimentares. Efetuar o aprovisionamento dos produtos alimentares, assegurando o estado de conservação dos mesmos. Identificar os procedimentos inerentes à produção na cozinha. Reconhecer a importância do cumprimento das normas de higiene e segurança.
Programa	A definir
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Número de formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

2.11) Organização de atividades de ocupação de tempos livres

Objetivos	Dotar os formandos de conhecimento e competências para a criação de atividades de ocupação de tempos livres. Preparar atividades adequadas ao nosso publico alvo é fundamental para que a atividade tenha sucesso.
Programa	A definir
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Nº formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

2.12) Psicologia do envelhecimento

Objetivos	Descrever os tipos e principais características das perturbações psicológicas no idoso. Identificar o impacto psicológico no quotidiano do idoso. Estar atento a sinais de perturbação psicológica.
Programa	A definir
Tipo de formação	A definir
Duração	A definir
Local	A definir
Nº formandos	A definir
Data prevista	A definir
Responsável	A definir

3) CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para além do objetivo fundamental de proporcionar aos colaboradores formação adequada ao desenvolvimento da sua qualificação, o presente Plano dá cumprimento ao estipulado na legislação aplicável, nomeadamente no artigo 131º da Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, posteriormente alterado pela Lei n.º 93/2019 de 4 de setembro.

Mouriscas, novembro de 2022

A Direção,

ANEXO 4 – ORÇAMENTO PREVISIONAL 2023

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL

valor em euros (€)

Pag-2

Código Contas	PROVEITOS E GANHOS	VALORES	
71	VENDAS		
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS		
721	QUOTAS DOS UTILIZADORES (Mensalidades)	384.154,00	
7215	OUTRAS (Produtos e serviços de higiene)	18.000,00	
722	QUOTIZAÇÕES E JÓIAIS	14.000,00	416.154,00
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO		
751	SUBSIDIOS DOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICAS		
7511	CENTRO REGIONAL DE SEGURANÇA SOCIAL	377.500,00	
7515	FUNDO SOCORRO SOCIAL	0,00	
752/8	SUBSIDIOS DE OUTRAS ENTIDADES (IEFP)	9.500,00	
753	DOAÇÕES E HERANÇAS (DONATIVOS)	8.000,00	395.000,00
79	PROVEITOS E GANHOS FINANCEIROS	0,00	0,00
7883	SUBSÍDIOS PARA INVESTIMENTO		
7831	PIDAC	4.260,00	
7832	OUTROS	4.108,00	
7833	PARES	20.593,00	
7834	PRODER	5.666,00	34.627,00
	TOTAL DOS PROVEITOS		845.781,00
RESULTADO LIQUIDO PREVISIONAL			
			4.754,00

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS

[illegible]

ANEXO 5 – COMPARATIVO Demonstração de resultados dos anos de
2020, 2021, 2022 (estimativa) e 2023 (previsional)

ACATIM – Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas

Demonstração de Resultados

Código	Rendimentos e Gastos	Demonstração de Resultados								Comparativo Orçamento 2022			
		31-12-2020		31-12-2021		TOTAL2022		Varição	%	Orç.(valor)	%	Desvio	%
71	Vendas	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
72	Prestações de serviços	390.004,43	53,46%	369.489,27	50,93%	369.590,81	50,89%	101,54	0,03%	395.274,00	54,42%	25.683,19	6,95%
73	Variações nos inventários da produção	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
74	Trabalhos para a própria entidade	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
	SUBTOTAL I	390.004,43	53,46%	369.489,27	50,93%	369.590,81	50,89%	101,54	0,03%	395.274,00	54,42%	25.683,19	6,95%
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-105.613,76	-14,48%	-99.231,92	-13,68%	-112.067,81	-15,43%	-12.835,89	-12,94%	-88.822,00	-12,23%	-23.245,81	-20,74%
	MARGEM BRUTA	284.390,67	38,99%	270.257,35	37,25%	257.523,00	35,46%	-12.734,35	-4,71%	306.452,00	42,19%	48.929,00	19,00%
75	Subsídios, doações e legados à exploração	314.987,92	43,18%	333.551,76	45,97%	341.799,05	47,06%	8.247,29	2,47%	335.356,00	46,17%	6.443,05	-1,89%
76	Reversões	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
77	Ganhos por aumentos de justo valor	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
78	Outros rendimentos e ganhos	24.477,89	3,36%	22.506,51	3,10%	14.908,30	2,05%	-7.598,21	-33,76%	34.627,00	4,77%	19.718,70	132,27%
	SUBTOTAL II	339.465,81	46,54%	356.058,27	49,07%	356.707,35	49,11%	649,08	0,18%	369.983,00	50,94%	13.275,65	3,72%
	PROVEITOS OPERACIONAIS	729.470,24	100,00%	725.547,54	100,00%	726.298,17	100,00%	750,63	0,10%	765.257,00	100,00%	38.958,83	5,36%
62	Fornecimentos e serviços externos	-155.716,16	-21,35%	-144.338,73	-19,89%	-126.375,96	-17,40%	17.962,77	-12,44%	-119.880,00	-16,51%	6.495,96	-5,14%
63	Gastos com o pessoal	-471.878,96	-64,69%	-487.940,71	-67,25%	-461.536,73	-63,55%	26.403,98	-5,41%	-512.069,00	-70,50%	50.532,27	10,95%
65	Perdas por imparidade	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
66	Perdas por reduções de justo valor	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
67	Provisões do período	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
68	Outros gastos e perdas	-1.512,90	-0,21%	-1.980,29	-0,27%	-1.232,98	-0,17%	727,31	-37,10%	-1.850,00	-0,25%	617,02	50,04%
	SUBTOTAL III (Gastos Operacionais)	-734.721,78	-100,72%	-733.471,65	-101,09%	-701.213,48	-96,55%	32.258,17	-4,40%	-722.621,00	-99,49%	21.407,52	3,05%
	RES. ANTES DEPRECIA. E JUROS (EBITDA)	-5.251,54	-0,72%	-7.924,11	-1,09%	25.084,68	3,45%	33.008,79	-416,56%	42.636,00	5,87%	17.551,32	69,97%
64	Gastos de depreciação e de amortização	-21.951,15	-3,01%	-23.179,45	-3,19%	-30.900,00	-4,25%	-7.720,55	-33,31%	-38.627,00	-5,46%	-8.727,00	-28,24%
	RES. ANTES JUROS E IMPOSTOS (EBIT)	-27.202,69	-3,73%	-31.103,56	-4,29%	-5.815,32	-0,80%	25.288,24	-81,30%	3.009,00	0,41%	8.824,32	-151,74%
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	503,84	0,07%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
69	Gastos e perdas de financiamento	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
811	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS (RAI)	-26.698,85	-3,66%	-31.103,56	-4,29%	-5.815,32	-0,80%	25.288,24	-81,30%	3.009,00	0,41%	8.824,32	-151,74%
812	Imposto sobre o rendimentos do período	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
818	RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	-26.698,85	-3,66%	-31.103,56	-4,29%	-5.815,32	-0,80%	25.288,24	-81,30%	3.009,00	0,41%	8.824,32	-151,74%

Rendimentos Operacionais:	729.470,24	100,00%	725.547,54	100,00%	726.298,17	100,00%	750,63	0,10%	765.257,00	100,00%	38.958,83	5,36%
Cash-Flow	-4.747,70	100,00%	-7.924,11	100,00%	25.084,68	100,00%	33.008,79	-416,56%	42.636,00	100,00%	17.551,32	69,97%

ACATIM – Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas

Demonstração de Resultados

Código	Rendimentos e Gastos	Demonstração de Resultados								Comparativo Orçamento 2023			
		31-12-2020		31-12-2021		TOTAL2022		Variação	%	Orç.(valor)	%	Desvio	%
71	Vendas	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
72	Prestações de serviços	390.004,43	53,46%	369.489,27	50,93%	369.590,81	50,89%	101,54	0,03%	416.154,00	57,30%	46.563,19	12,60%
73	Variações nos inventários da produção	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
74	Trabalhos para a própria entidade	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
	SUBTOTAL I	390.004,43	53,46%	369.489,27	50,93%	369.590,81	50,89%	101,54	0,03%	416.154,00	57,30%	46.563,19	12,60%
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	- 105.613,76	-14,46%	- 99.231,92	-13,68%	- 112.067,81	-15,43%	- 12.835,89	-12,94%	- 109.418,00	-14,93%	- 3.649,81	-3,26%
	MARGEM BRUTA	284.390,67	38,99%	270.257,35	37,25%	257.523,00	35,46%	- 12.734,35	-4,71%	307.736,00	42,37%	50.213,00	19,50%
75	Subsídios, doações e legados à exploração	314.987,92	43,18%	333.551,76	45,97%	341.799,05	47,08%	8.247,29	2,47%	395.000,00	54,39%	53.200,95	15,56%
76	Reversões	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
77	Ganhos por aumentos de justo valor	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
78	Outros rendimentos e ganhos	24.477,89	3,36%	22.508,51	3,10%	14.908,30	2,05%	- 7.598,21	-33,76%	34.627,00	4,77%	19.718,70	132,27%
	SUBTOTAL II	339.465,81	46,54%	356.058,27	49,07%	356.707,35	49,11%	649,08	0,18%	429.627,00	59,15%	72.919,65	20,44%
	PROVEITOS OPERACIONAIS	729.470,24	100,00%	725.547,54	100,00%	726.298,17	100,00%	750,63	0,10%	845.781,00	116,45%	119.482,83	16,45%
62	Fornecimentos e serviços externos	- 155.716,16	-21,35%	- 144.338,73	-19,89%	- 126.375,96	-17,40%	17.962,77	-12,44%	- 142.480,00	-19,62%	- 16.104,04	-12,74%
63	Gastos com o pessoal	- 471.878,96	-64,69%	- 487.940,71	-67,25%	- 461.536,73	-63,55%	26.403,98	-5,41%	- 549.152,00	-75,61%	- 87.615,27	-18,98%
65	Perdas por imparidade	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
66	Perdas por reduções de justo valor	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
67	Provisões do período	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
68	Outros gastos e perdas	- 1.512,90	-0,21%	- 1.960,29	-0,27%	- 1.232,98	-0,17%	727,31	-37,10%	- 1.350,00	-0,19%	- 117,02	-9,49%
	SUBTOTAL III (Gastos Operacionais)	- 734.721,78	-100,72%	- 733.471,65	-101,09%	- 701.213,48	-96,55%	32.258,17	-4,40%	- 801.400,00	-110,34%	- 100.186,52	-14,29%
	RES. ANTES DEPRECIA. E JUROS (EBITDA)	- 5.251,54	-0,72%	- 7.924,11	-1,09%	- 25.084,68	-3,45%	33.008,79	-416,56%	44.381,00	6,11%	19.296,32	76,92%
64	Gastos de depreciação e de amortização	- 21.951,15	-3,01%	- 23.179,45	-3,19%	- 30.900,00	-4,25%	- 7.720,55	-33,31%	- 39.627,00	-5,46%	- 8.727,00	-28,24%
	RES. ANTES JUROS E IMPOSTOS (EBIT)	- 27.202,69	-3,73%	- 31.103,56	-4,29%	- 5.815,32	-0,80%	25.288,24	-81,30%	4.754,00	0,65%	10.569,32	-181,75%
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	503,84	0,07%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
80	Gastos e perdas de financiamento	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
811	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS (RAI)	- 26.698,85	-3,66%	- 31.103,56	-4,29%	- 5.815,32	-0,80%	25.288,24	-81,30%	4.754,00	0,65%	10.569,32	-181,75%
812	Imposto sobre o rendimentos do período	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
818	RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	- 26.698,85	-3,66%	- 31.103,56	-4,29%	- 5.815,32	-0,80%	25.288,24	-81,30%	4.754,00	0,65%	10.569,32	-181,75%

Rendimentos Operacionais:	729.470,24	100,00%	725.547,54	100,00%	726.298,17	100,00%	750,63	0,10%	845.781,00	100,00%	119.482,83	16,45%
Cash-Flow	- 4.747,70	100,00%	- 7.924,11	100,00%	- 25.084,68	100,00%	33.008,79	-416,56%	44.381,00	100,00%	19.296,32	76,92%