



ACATIM
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO À
TERCEIRA IDADE DE MOURISCAS

RELATÓRIO E CONTAS DE GESTÃO DO
EXERCÍCIO DE 2022



ACATIM – Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas

CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL

A ACATIM foi constituída a **28 de outubro de 1983** através de escritura, no Cartório Notarial de Abrantes, publicado em Diário da República a 10 de dezembro de 1983.

Estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, registada na Direção Geral da Segurança Social com o **número 07/91** com efeitos a 28/06/1988, nos termos do Decreto Lei nº 172-A/2014, de 14 novembro e pela Lei nº 76/2015, de 28 julho que altera o Decreto-Lei 119/83, DE 25 fevereiro, e de acordo com o Regulamento do Registo aprovado pela Portaria nº 139/2007, de 29 de janeiro, reconhecida como **Pessoa Coletiva de Utilidade Publica**. Com Estatutos alterados a **27/05/2019** (Diário da República, 21/09/2020).

DENOMINAÇÃO: ACATIM – Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas

SEDE: Travessa do Casal das Aldeias nº 236, 2200-671 Mouriscas

Número Individual Pessoa Coletiva: 501 454 748

Número Identificação Segurança Social: 20010227728

CAE Principal: 87301

CAE Secundário: 88101

Registo IPSS nº 07/91

Alvará de Utilização: 10000113

MISSÃO

Promover atividades que contribuam para a melhoria do bem-estar e qualidade de vida da população idosa, dando expressão ao dever social de solidariedade na proteção dos cidadãos na sua invalidez através da oferta de estruturas sociais que permitam dar resposta às suas necessidades.

VISÃO

A ACATIM pretende ser uma Instituição de excelência no quadro da rede dos parceiros sociais e no apoio social à população idosa correspondendo ao forte sentido de pertença em que é tida pela comunidade de Mouriscas.

VALORES

- Dignidade e respeito pela pessoa humana;
- Solidariedade;
- Sustentabilidade, responsabilidade e organização;
- Melhoria contínua dos processos de gestão e funcionamento;
- Confiança, honestidade e transparência;
- Confidencialidade;
- Respeito pelo meio ambiente.

PRINCÍPIOS DE QUALIDADE

A ACATIM procura a melhoria sistemática dos processos e das práticas, a sustentabilidade da Instituição e o incremento da qualidade visando atingir os níveis de Excelência do Sistema de Gestão da Qualidade segundo o modelo do ISS.

ÁREAS DE INTERVENÇÃO - RESPOSTAS

Para o cumprimento da sua Missão, a ACATIM criou e desenvolve, dentro dos seus princípios e valores, as atividades principais de prestação de serviços personalizados aos seus utentes no âmbito das seguintes Respostas Sociais para o que tem estabelecidos acordos de cooperação com o Instituto de Segurança Social:

Centro de Dia: Acordo de Cooperação nº 200800011162 desde 01/08/1996 (19 utentes);

Serviço de Apoio Domiciliário: Acordo de Cooperação nº 200800011164 desde 01/12/1996 (38 utentes);

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas: Acordo de Cooperação nº 201300036334 desde 01/10/2010 (30 utentes).

Índice

1. INTRODUÇÃO	5
2. ASSOCIADOS.....	6
3. RESPOSTAS SOCIAIS	6
3.1. Centro de Dia (CD).....	7
3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	7
3.3. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	10
4. RECURSOS HUMANOS.....	11
4.1. Quadro de Pessoal	11
4.2. Movimentos dos Recursos Humanos	11
4.3. Assiduidade	12
4.4. Formação.....	12
4.5. Aspectos remuneratórios.....	13
4.6. Condições de Trabalho.....	13
4.7. Acidentes de trabalho.....	14
5. ACTIVIDADES	14
5.1. Grau de realização segundo Objectivos Específicos.....	14
5.2. De carácter socio-cultural e Recreativo	14
6. INVESTIMENTOS.....	15
6.1. Realizados	15
6.1.1. Equipamento adquirido.....	15
6.1.2. Preparação de investimentos a realizar em 2023	15
6.1.3. Outras despesas com projectos	16
7. PATRIMÓNIO IMOBILIZADO - Alienação do prédio urbano da ACATIM nas Ferrarias ...	16
8. INSTITUTO DE SEGURANÇA SOCIAL (ISS) – Visita de Acompanhamento	17
9. ACTIVIDADES EXTERNAS	17
10. ORÇAMENTO	18
10.1. Compensação por consignação do IRS	18
10.2. Reembolso IVA	18
10.3. Acordos de Cooperação – ISS,IP	18
10.4. Donativos - até 31 de Dezembro	18
11. AGRADECIMENTOS.....	19
12. HOMENAGEM AOS ASSOCIADOS AMIGOS DA ACATIM QUE NOS DEIXARAM EM 2022.....	19
ANEXO I	20
ANEXO II	21
ANEXO III	22

ACATIM- ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO À TERCEIRA IDADE DE MOURISCAS

Relatório e Contas de Gestão do Exercício de 2022

1. INTRODUÇÃO

Em cumprimento dos Estatutos da ACATIM, a Direcção vem submeter à Assembleia Geral para apreciação, discussão e votação o Relatório e Contas da gestão do exercício de 2022, bem como o parecer do Conselho Fiscal.

No ano em análise assistiu-se a um abrandamento dos riscos da pandemia Covid 19, pelo que algumas medidas de prevenção e segurança foram aligeiradas, seguindo sempre as directrizes das entidades competentes da Saúde e Segurança Social. Tal permitiu em particular retomar contactos mais próximos dos utentes com os seus familiares, mantendo embora as precauções de prudência aconselhadas.

O ano de 2022 foi também marcado pelo aumento apreciável do custo dos factores, agravando seriamente os encargos operacionais. A alimentação sofreu um agravamento de cerca de 25 %, e a energia: 40 % para o gás e 15 % para a eletricidade.

No corrente ano foi aprovada a candidatura ao PARES 3.0, assim como a que foi apresentada ao PRR - Programa de Recuperação e Resiliência - relativa à mobilidade verde (viatura eléctrica para apoio ao SAD). A candidatura apresentada para alargamento da capacidade da ERPI (mais 15 lugares) não foi aprovada por não ter sido obtido em tempo útil o Licenciamento da operação.

De referir ainda que neste ano prosseguimos os nossos esforços e atenção em matérias como o equilíbrio financeiro da instituição, a gestão criteriosa dos recursos humanos, a manutenção e a boa operacionalidade dos equipamentos e instalações.

2. ASSOCIADOS

A 31 de dezembro de 2022, a ACATIM contava com 621 sócios inscritos. Ao longo do ano registaram-se dezoito novos sócios, tendo perdido três sócios por desistência ou óbito. Maioritariamente, os nossos sócios pertencem à faixa etária mais alta, com idades superiores a 65 anos, sendo que apenas dois dos novos sócios tinham menos de 65 anos, enquanto os restantes tinham idade superior a 65 anos. Relativamente ao sexo, verificamos um equilíbrio, visto que do total de novos sócios, nove eram do sexo masculino e nove do sexo feminino.

3. RESPOSTAS SOCIAIS

Para o cumprimento da sua Missão, a ACATIM criou e desenvolve, dentro dos seus princípios e valores, as atividades principais de prestação de serviços personalizados aos seus utentes no âmbito das seguintes Respostas Sociais, para o que tem estabelecidos acordos de cooperação com o Instituto de Segurança Social: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.

Centro de Dia: Acordo de Cooperação nº **200800011162** desde 01/08/1996 (19 utentes);

Serviço de Apoio Domiciliário: Acordo de Cooperação nº **200800011164** desde 01/12/1996 (38 utentes);

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas: Acordo de Cooperação nº **201300036334** desde 01/10/2010 (30 utentes).

Movimentos de utentes nas Respostas Sociais em 2022 (Síntese)			
	Centro Dia	SAD	ERPI
Acordo Seg. Social	19	38	30
Cessações em 2022	2	15	6
Admissões em 2022	2	10	6
Utentes em 31 Dez 2022	1	34	30
Lugares disponíveis	18	8	0

3.1. Centro de Dia (CD)

O Centro de Dia é uma Resposta Social que consiste na prestação de cuidados individuais e personalizados, a indivíduos e famílias quando por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e instrumentais da vida diária.

Síntese do movimento de utentes CD em 2022

Admissões	Cessações
2	2

Desde que, em 2021, retomou a sua actividade, o Centro de Dia continua a registar baixo nível de procura na sequência do seu encerramento por motivo da COVID 19. De resto, e segundo as informações que nos chegam, idêntica situação se verifica em outras instituições similares. Inclusivamente, mesmo após a sua reabertura, aqueles que anteriormente o frequentavam preferem manter-se como utentes da Resposta SAD. Constatamos que em alguns casos existentes na nossa comunidade, seria vantajoso para os utentes SAD poderem usufruir de apoio complementar que pode ser oferecido pelo Centro Dia.

Por tal razão, impõe-se uma reflexão mais alargada sobre as condições de funcionamento desta Resposta Social.

3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma Resposta Social que consiste na prestação de cuidados a famílias e pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica que não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas da vida diária e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para esse efeito.

Síntese do movimento de utentes SAD em 2022

Admissões	Cessações
10	15

A 31 de dezembro de 2022 temos um total de 34 utentes a frequentar o SAD, sendo que 32 desses utentes têm o serviço de alimentação, 22 tem o serviço de higiene habitacional, 8 têm o serviço de higiene pessoal e 19 têm o serviço de tratamento de roupas.

Utentes SAD - Distribuição por grupos etários										
Idades	50-54 anos	55-59 anos	60-64 anos	65-69 anos	70-74 anos	75-79 anos	80-84 anos	85-89 anos	90-94 anos	95-99 anos
Homem	0	2	3	1	2	1	2	4	4	2
Mulher	1	0	0	1	0	1	1	7	4	7
Média de Idades	80,12 anos									
Totais utentes 31/12/2022	34									

Importa ainda salientar que temos verificado ao longo dos últimos anos que os idosos atingem, cada vez mais, idades mais avançadas. A média de idades dos utentes de SAD, como podemos verificar na tabela acima, a 31 de dezembro de 2022, é de 80,12 anos. Destaca-se que a grande maioria (82,4%) tem mais do que 85 anos, o que se reflete também num certo grau de dependência dos mesmos, a carecer de cuidados especiais.

Cessações		
Motivo	Número	Percentagem
Falecimento	3	16,67 %
Transferência ERPI - ACATIM	4	22,22 %
Desistiu sem mencionar motivo	1	5,56 %
Recuperou	2	11,11 %
Casa acolhimento / outro lar	7	38,89 %
Transferido Centro de Dia - ACATIM	1	5,56 %
Totais	18	100 %

Da análise do quadro acima resulta evidente a elevada percentagem de utentes que, carecendo de melhores cuidados e não tendo vagas na ERPI, se vêem constrangidos a recorrer a casas de acolhimento (39 %). Apenas 4 (22 %) puderam ingressar na ERPI. Daqui resulta uma perda clara de qualidade das condições dos cuidados de que beneficiam, enquanto sobre as instituições formais impendem exigências regulamentares por vezes excessivas e desproporcionadas por parte dos Serviços da tutela.

Avaliação do Grau de Satisfação dos utentes SAD

Foi lançado um inquérito junto dos utentes SAD para avaliar o seu grau de satisfação. A amostra considerou 7 utentes (amostra de 22 % do universo considerado). O inquérito foi feito através de formulário entregue aos utentes e/ou seus familiares. Foram consideradas 17 questões de resposta quantitativa numa escala de 1 a 5 para cada item proposto; e 3 de resposta qualitativa.

Da análise dos resultados, formulam-se as seguintes Considerações finais:

No que respeita à apreciação por item, verificamos que os itens com pontuação mais alta são os das questões seguintes 9, 10, 12, 14 e 16 com uma média de 3,50 pontos,

- 9. O sistema de comunicação com o SAD, em caso de necessidade, é eficaz?
- 10. Nos meus contactos com os colaboradores sou sempre bem atendido?
- 12. Quando confio dinheiro aos colaboradores, este é sempre utilizado apenas para o fim a que se destina?
- 14. Nos meus contactos com os colaboradores sou sempre bem atendido?
- 16. Todos os colaboradores são atenciosos?

Com uma pontuação mais modesta, ficando-se pelos 1.75, foram as questões:

- 4. Estou satisfeito com o serviço de tratamento de roupa?
- 5. Estou satisfeito com o serviço de limpeza doméstica?

Estes resultados remetem-nos para uma reflexão acerca da necessidade de melhoria dos nossos serviços no âmbito do tratamento de roupa e o serviço de limpeza doméstica.

Quanto à apreciação global, a opção mais escolhida para as questões colocadas foi “concordo totalmente” com 41.01%, seguida da opção “concordo” com 25.18%. De notar que 9,35 % corresponde a quesitos não aplicáveis

De uma maneira geral, verificamos que os resultados obtidos no questionário apresentaram um nível de satisfação positivo dos nossos utentes. Continuaremos a trabalhar no sentido de melhorar os pontos mais críticos e também pretendemos melhorar o instrumento de avaliação pois tivemos alguma dificuldade na aplicação do mesmo

Grau de satisfação SAD – caso da qualidade da alimentação (levantamento realizado pela Técnica Nutricionista).

De acordo com o relatório da nutricionista sobre visitas aos utentes, a maioria destes referiu estar muito satisfeito com a alimentação e com as quantidades. Em algumas situações convirá ajustar as quantidades (mais nuns casos, menos noutros).

3.3. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

A ERPI, é uma Resposta Social de carácter permanente, que presta os seus serviços, 24 horas por dia durante 365 dias por ano, a pessoas com mais de 65 anos que por razões familiares, dependência, isolamento, solidão ou insegurança, não podem permanecer na sua residência. Presta ainda apoio a pessoas menores de 65 anos em casos devidamente justificados. Tem como objetivos principais proporcionar serviços adequados às necessidades das pessoas, assegurando um atendimento personalizado e individualizado, bem como contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo e saudável e potencia a integração social.

Quadro de Grupos Etários dos utentes de ERPI								
Idades	60-64 anos	65-69 anos	70-74 anos	75-79 anos	80-84 anos	85-89 anos	90-94 anos	95-99 anos
Homem	0	0	2	0	1	0	0	2
Mulher	1	0	0	3	2	4	8	7
Média de Idades				88,03 anos				
Totais utentes 31/12/2022				30				

Movimento de utentes ERPI em 2022

Cessações /Admissões		
Motivo	Número	Percentagem
Falecimento	5	83,33 %
Transferência para SAD - ACATIM	1	16,67 %
Totais	6	100 %

Continua a verificar-se uma certa pressão de candidaturas à Resposta Social ERPI que no final do ano eram de 50 inscritos, o que é significativo, mesmo considerando que algumas das pessoas inscritas o fizeram como medida cautelar de modo a marcar posição face à eventualidade de, em face de uma situação de maior dependência, terem necessidade de cuidados mais adequados.

Esta situação suscita a necessidade de procurar aproveitar as oportunidades que surjam em termos de apoio financeiro para o alargamento da capacidade ERPI.

As actividades desenvolvidas com os utentes em ERPI tiveram um bom nível de realização. Contudo, ressalva-se que, particularmente no 1º semestre, as previstas para realização no exterior, foram ainda condicionadas pelas medidas de prevenção da COVID 19.

4. RECURSOS HUMANOS

4.1. Quadro de Pessoal

Recursos humanos da ACATIM a 31 de Dezembro de 2022

Diretora Técnica	
– Técnica Superior de Serviço Social	1
Enfermeira	1
Animadora	1
Técnica Auxiliar de Serviço Social	
/ Área Administrativa	1
Encarregado Geral	1
Ajudantes Acção Directa	12
Cozinheiras	2
Ajudante Cozinha	1
Auxiliar Serviços Gerais	14
 SUB TOTAL	 34

Colaboradores em regime de prestação de serviços

Médico	1
Nutricionista	1
Contabilista	1
 SUB TOTAL	 3
 TOTAL	 37

4.2. Movimentos dos Recursos Humanos

Admissões e Cessações de Contratos de Trabalho

Duas Ajudantes de Acção Directa cessaram funções, uma por Termo de Cessação por mútuo acordo e outra a seu pedido. Uma Ajudante de Cozinha pediu rescisão de contrato. Uma Cozinha passou à situação de aposentada.

Foram contratadas duas Auxiliares de Serviços Gerais, sendo uma delas com o apoio do IEFP.

Promoções

Uma Ajudante de Acção Directa de 1º categoria foi promovida à categoria de Principal, por reunir as condições legais requeridas.

4.3. Assiduidade

QUADRO RESUMO ACATIM - Absentismo trabalhadores de 1-01-2022 a 31-12-2022								
	Baixas médicas (dias)	Acidente s de Trabalho	Baixa AF (dias)	doença COVID_ 19	Isol. Prof.	AF Enc. escol as	Outras ausên cias	Total
Número de dias	446	97	36	149	9	0	261	998
Percentagem	44,69 %	9,72%	3,61 %	14,93%	0,90%	0 %	26,16 %	100 %

Como se verifica, durante o ano de 2022, as baixas por motivos diversos totalizaram 998 dias (equivalente a cerca de 33 meses). As que estão relacionadas com a COVID 19 (assistência à família e isolamento) foram cerca de 149 dias (15 %) que representa metade das baixas em 2021 pelo mesmo motivo. Outras baixas totalizaram 849 dias (85 %).

4.4. Formação

As acções de formação tiveram como objectivo fundamental conseguir as melhores práticas para os serviços a prestar aos utentes.

Apresentam-se no quadro resumo abaixo, as acções de formação mais relevantes:

QUADRO RESUMO Formação de 1-01-2022 a 31-12-2022			
Formação	Nº Funcionárias	Horas da formação	Total de horas por formação
762/ Liderança e coaching	1	25:00	25:00
Rota da Energia	1	01:30	01:30
Prevenção de quedas nos idosos - Capacitar I	31	01:15	38:45
Prevenção de feridas e úlceras por pressão	31	01:15	38:45
Prevenção de quedas nos idosos II	31	01:15	38:45
Prevenção do stress no cuidador	31	01:15	38:45
Aula Internacional de serviços social clínico	1	04:00	04:00
Jornadas Sociais e da saúde de Abrantes	2	06:00	12:00
Ergonomia na ACATIM	15	02:00	30:00
HACCP - Higiene dos alimentos	8	01:00	08:00
Certificação em Agente em Geriatria	3	50:00	150:00
Formação Prática em contexto de trabalho	3	80:00	240:00
Ergonomia nas IPSS's	3	03:00	09:00

Em resumo, durante o ano de referência proporcionamos aos trabalhadores um total de 633 horas de formação beneficiando todos os trabalhadores, embora em grau diferente de duração.

4.5. Aspectos remuneratórios

O Salário mínimo foi aumentado para 705 € com efeito a partir de Janeiro de 2022. É já conhecida a decisão de este passar para € 760 a partir de janeiro de 2023

A tabela salarial das funcionárias foi actualizada com efeitos a partir de 1 de Julho. Estima-se que estes aumentos tiveram um impacto de cerca de € 22.000 sobre a massa salarial.

Evolução despesas com Pessoal (2018-2022)			
Ano	Valor	Valor (em % da despesa total)	DESP TOTAL
2022	479 257	64	750 957
2021	487 941	67	733 472
2020	471 879	64	734 722
2019	427 451	64	672 429
2018	398 696	61	655 636

Como ressalta do quadro acima, destaca-se o facto de a participação da despesa com pessoal nos custos totais tem vindo a aumentar. No ano em análise reduziu para os 64% em resultado da saída de unidades de trabalho não substituídas.

4.6. Condições de Trabalho

No ano em análise, tivemos uma visita inspectiva por parte da Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT) especialmente orientada para a prevenção de Lesões musculoesqueléticas (LME) – Campanha CARIT 2022 “Locais de Trabalho Saudável – Aliviar a carga”. Esta produziu um Relatório identificando algumas não conformidades, as quais procurámos colmatar, como foi o caso do tratamento antiderrapante do pavimento da cozinha.

Relativamente a outras situações, referimos ainda a que preconizava a utilização de equipamento individual de prevenção de acidentes da coluna (cintas lombares

individuais de protecção). A empresa de medicina do trabalho avançada pôs objecções a tais técnicas o que levou a ACT a considerar que as suas notas deveriam ser vistas como sugestões e não imperativas em termos legais.

Foi ainda referido a necessidade de as camas terem uma altura mais conveniente. Quanto ao equipamento de lavandaria referiram a necessidade de a tábua de passar a ferro (vaporeta) ser mais alta.

4.7. Acidentes de trabalho

Foi registado um acidente de trabalho (cozinha).

5. ACTIVIDADES

5.1. Grau de realização segundo Objectivos Específicos

(Anexo I)

5.2. De carácter socio-cultural e Recreativo

(Anexo II)

No Anexo II apresenta-se um resumo das atividades de animação sociocultural realizadas ao longo do ano de 2022.

Para além das atividades previstas no plano anual foram também realizadas, de forma regular, as previstas no plano semanal. A realização das atividades é registada através de fotografias e vídeos que são posteriormente partilhados na página do facebook : **Actividades de Animação Sociocultural na ACATIM.**

Link: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057478928229>

6. INVESTIMENTOS

6.1. Realizados

6.1.1. Equipamento adquirido

Dentre o equipamento adquirido destaca-se o seguinte:

- Uma basculante a gás 80 L BR 90/80 G/N para a cozinha. O valor da aquisição foi de € 3.800,00, a que acresce o IVA, totalizando € 4.674,00;
- Três sofás relax, numa perspectiva de renovação faseada dos existentes (valor total de € 848,70).

Todo este equipamento, assim como diversos utensílios e pequenos equipamentos, foram devidamente aumentados à carga em actualização do Inventário.

6.1.2. Preparação de investimentos a realizar em 2023

Neste âmbito, regista-se a aquisição de serviços de elaboração dos projectos:

- De execução do PARES 3.0, requerido pelo ISS para a sua implementação. O custo do projecto foi de 2.000 € acrescido do valor do IVA, totalizando € 2.460,00.
- De ampliação da capacidade da ERPI (mais 15 lugares) para candidatura ao PRR. Custo de 15.500 € acrescido do valor do IVA, totalizando € 19.065,00.

Com efeito, tendo em conta o estado de avanço dos Projectos e respectivos Procedimentos concursais, consideramos viável a sua execução em 2023:

i. PARES 3.0

Na sequência da aprovação da candidatura, foi assinado o correspondente Contrato de Financiamento.

Recorda-se que a proposta de financiamento incluía as seguintes componentes:

- 1 - Instalação de um Sistema fotovoltaico de produção em autoconsumo 25 kW (Fornecimento e instalação);
- 2 - Substituição da cobertura do Centro Dia em lusalite (área de 520 m2);
- 3 - Renovação de algum material (Cozinha e da Lavandaria).

A componente equipamento não irá ser utilizada dado que, como resulta das consultas com o ISS, ela foi objecto de apoio pelo PARES1, podendo daí resultar a sua inegibilidade ao PARES 3.0.

No que respeita ao fornecimento e Instalação de um Sistema fotovoltaico de produção em autoconsumo (UPAC) e substituição da cobertura do Centro Dia em lusalite, aguarda-se a aprovação, pelo ISS, do Projecto de Execução e dos Procedimentos concursais para passar à fase de execução. Envidamos esforços para o arranque antes de Junho para poder beneficiar de um acréscimo de 10 % na comparticipação pública.

PARES 3.0				
PLANO DE INVESTIMENTO				
Componente	Valor elegível Público		Valor Elegível Privado	Total elegível
Total Infraestruturas	53 597	75 %	17 866 (25 %)	71 463
TOTAL	53 597		17 866	71 463

ii. Mobilidade Verde Social - Aquisição de veículo eléctrico - adaptado SAD

Na sequência da aprovação da candidatura e assinatura do Termo de Aceitação, foi desencadeado o Procedimento Código dos Contratos Públicos (CCP) por Consulta Prévia para aquisição da viatura eléctrica para o SAD. Este processo conduziu à adjudicação do seu fornecimento a empresa do ramo. Decorre o prazo de entrega que termina em Agosto 2023.

6.1.3. Outras despesas com projectos

Candidatura ao PRR – Ampliação de Instalações

Elaboração de projecto e taxas aplicáveis com o custo total de cerca de 29.000 €.

7. PATRIMÓNIO IMOBILIZADO - Alienação do prédio urbano da ACATIM nas Ferrarias

Foi reconhecido, já num passado mais distante (2011), que não era do interesse da ACATIM manter aquele prédio por não reunir condições de utilização face às funções da Instituição. No sentido da sua alienação havia sido tomada uma decisão em Assembleia Geral de 2011. No ano em curso foram feitas diligências para a venda deste imóvel e o assunto foi de novo aprovado na reunião da Assembleia Geral de Novembro.

Após publicitação da sua venda, foi recebida uma proposta de compra pelo montante de € 7.200. Esta proposta foi considerada razoável, pelo que foi aceite. Para a concretização

da operação há necessidade de proceder a algumas diligências, como a inscrição na Conservatória (não havia sido feita), obtenção do Certificado de eficiência energética. Estas diligências decorrem ainda

8. INSTITUTO DE SEGURANÇA SOCIAL (ISS) – Visita de Acompanhamento

A 21 de abril de 2022 os serviços do Centro Distrital de Santarém fizeram visita de acompanhamento técnico a esta Instituição, onde foram detetadas as seguintes irregularidades (1 e 2) e recomendação (3):

1. O Cálculo das comparticipações Familiares, não respeita as regras definidas no Regulamento da Portaria nº 218-D/2019 de 15 de julho;
2. Os Recursos Humanos não respeitam os indicadores definidos na categoria de Ajudante de ação direta;
3. Recomendação para que a Instituição desenvolva ações de dinamização de forma a promover a resposta social de Centro de Dia.

9. ACTIVIDADES EXTERNAS

São de realçar outras actividades desenvolvidas ao longo do ano, designadamente em parcerias formais ou informais:

♦ Parcerias:

J. Freguesia;
EPDRA;
Casa do Povo;
Grupo Desportivo Recreativo "Os Esparteiros".

♦ Participação na 2ª Feira Social Digital promovida pelo NERSANT.

A ACATIM esteve presente nesta mostra das actividades do distrito de Santarém com o seu stand virtual e a participação em diversos eventos online, como um ciclo de workshops dedicados ao “Terceiro Setor - CAFÉ IN Digital Social”.

♦ A ACATIM participou nas reuniões do CLAS (Conselho Local de Acção Social do Município de Abrantes) para que foi convocado.

No âmbito da actividade dinamizada pelo CLAS destacam-se os trabalhos que ao longo do ano decorreram para a elaboração da Estratégia Municipal de Desenvolvimento Social, o Plano de Desenvolvimento Social e a Carta Social Municipal de Abrantes.

- ♦ Participação em iniciativas da UDIPSS.
- ♦ Cooperação com outras IPSS do Concelho para troca de informações e experiências.

10. ORÇAMENTO

(Anexo II)

10.1. Compensação por consignação do IRS

Recebido em 2022 € 5.815,77

10.2. Reembolso IVA

Recebido em 2022 e relativo a 2021 € 6.995,00

10.3. Acordos de Cooperação – ISS,IP

2022: € 357.318,96

10.4. Donativos - até 31 de Dezembro

Relativamente aos donativos recebidos entre 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2022, distinguimos os donativos pecuniários e em género, sejam eles alimentares ou outros, sendo que, a estes últimos também atribuímos um valor monetário, como podemos verificar na tabela que se segue.

DONATIVOS 2022	
Géneros vários (sem recibo)	1.415,93 €
Géneros vários (com recibo)	649,94 €
Géneros alimentares – Banco Alimentar de Abrantes	1.387,50 €
Total de valor em géneros	3.453,37 € (30 %)
Totais donativos pecuniários	8.146,50 € (70 %)

Tendo presentes as disponibilidades financeiras da Instituição que devem ser acauteladas, consideramos serem modestas as contribuições /donativos que nos vão sendo concedidas.

11. AGRADECIMENTOS

Registamos com gratidão todos os incentivos manifestados e os apoios que nos foram prestados em donativos em numerário, em géneros e em trabalho, sem esquecer os incentivos ao nosso trabalho.

12. HOMENAGEM AOS ASSOCIADOS AMIGOS DA ACATIM QUE NOS DEIXARAM EM 2022

Finalmente, a nossa profunda e sentida homenagem aos associados e amigos da ACATIM falecidos em 2022.

Queremos ser dignos dos princípios e valores que nos legaram.

Mouriscas, 10 de Março de 2023

A Direcção

ANEXO I

REALIZAÇÃO OBJECTIVOS ESPECÍFICOS 2022

PLANO DE ACTIVIDADES 2022 (e indicativo 2023 e 2024) - Execução material 2022
Objetivo Estratégico 1 - Assegurar uma melhoria permanente da qualidade dos serviços prestados.

Actividade	Cronograma			Indicadores	Avaliação / Resultados	Observações
	2022	2023	2024			
1.1 - Cumprir as boas práticas de segurança alimentar (HACCP), Formação/reciclagem em serviço colaboradoras;	X	X	X	Análise relatórios	Em curso / ♦ Analisada proposta alternativa para fornecimento de produtos alimentares (ITAU). Desvantajosa.	Registou-se forte agravamento preços produtos alimentares
1.2 - Implementar as medidas de prevenção e segurança em tempo de pandemia definidas pelas autoridades competentes da saúde, segurança social e protecção civil;	X			Relatórios de acompanhamento e vistoria	Em curso / Realizado	Registou-se abrandamento condicionamento s impostos
1.3 - Avaliar o grau de satisfação dos utentes e familiares;	X	X	X	Resultados inquérito satisfação	Realizado (SAD)	Análise em 3.2
1.4 - Realização primeiro ensaio Sistema de Gestão da Qualidade (ISS)			X	Nível dos resultados	♦ Há NÃO CONFORMIDADES VÁRIAS cuja solução está em curso (Procedimentos; formação, organização processos administrativos; Manutenção equipamentos; instalações; clarificação de funções)	♦ Vd Relatórios Seg Social; ACT; Medicina no Trabalho. ♦ Preparar formação Colaboradoras no Sistema de Gestão da Qualidade.
1.5 - Dinamizar as actividades de animação e ocupacionais, de âmbito sociocultural, e estimulação cognitiva e motora em conformidade com o Plano de Actividades de Animação Sócio cultural	X	X	X	Análise relatório de actividades	Em curso	

PLANO DE ACTIVIDADES 2022 (e indicativo 2023 e 2024) - Execução material 2022
Objectivo Estratégico 2 - Garantir a sustentabilidade económica e financeira da instituição -
Aumentar receita / Reduzir despesa

Actividade	Cronograma			Indicadores	Avaliação / Resultados	Observações
	2022	2023	2024			
2.1 - Aplicação dos normativos internos para a redução dos custos operacionais;	X	X	X	Impacto na redução de custos (%)	Em curso	♦ Manual de Procedimentos de Gestão de equipamentos e instalações. ♦ Normativo interno os procedimentos para a realização de despesas.
2.2 - Desenvolver uma gestão da instituição de modo a obter a eficiência orçamental;	X	X	X	Saldos operacionais	Em curso / Realizado	♦ Controle/ avaliação orçamental mensal e trimestral (TOC). ♦ acções de "sensibilização" para reforço comparticipação pública nos encargos das instituições (UDIPSS, CNIS) - tendencialmente de 35 % actuais para 50 %.
2.3 - Prosseguir diligências junto dos Serviços de Segurança Social para aprovação do alargamento da capacidade de ERPI	X			Nº vagas	Realizado (Sem sucesso)	Expectativa de abertura futura (2023) de Aviso de Concurso PRR para alargamento capacidade ERPI
2.4 - Promover a captação de donativos junto de Instituições empresariais, de Fundações, de Associações com fins Solidários e de Particulares, encorajando ainda a consignação à ACATIM dos 0,5% do valor do IRS no preenchimento das declarações anuais;	X	X	X	Evolução volume receitas na rubrica	Em curso	♦ Os resultados da campanha de consignação do IRS foram positivos. ♦ Todavia, os resultados da campanha de donativos foram modestos.

PLANO DE ACTIVIDADES 2022 (e indicativo 2023 e 2024) - Execução material 2022

3. Valorizar as competências dos colaboradores e o seu nível de motivação

Actividade	Cronograma			Indicadores	Avaliação / Resultados	Observações
	2022	2023	2024			
3.1 - Promover acções de formação	X	X	X	Nº horas de formação	<i>Em curso /Realizado</i>	Objectivo: Atingir 40 horas Formação /ano /Funcionário/a
3.2 - Definir e aplicar um sistema de avaliação de desempenho dos Recursos Humanos;	X	X	X	Índice de desempenho dos colaboradores	Em preparação	Sistema de Gestão de desempenho. ♦ Articular com o/s Manual/is de Boas práticas
3.3 - Fomentar a participação e o diálogo nas relações pessoais e funcionais entre todos os colaboradores - Reuniões periódicas com colaboradores gerais e sectoriais	X	X	X	Grau de satisfação dos/as colaboradores/as	<i>Em curso /Realizado</i>	

PLANO DE ACTIVIDADES 2022 (e indicativo 2023 e 2024) - Execução material 2022

4. Garantir a melhoria permanente da organização e funcionamento internos

Actividade	Cronograma			Indicadores	Avaliação / Resultados	Observações
	2022	2023	2024			
4.1 - Instalação de um sistema fotovoltaico autoconsumo (PPEC)	X			Sim /Não	Em curso - PARES 3.0. Elaborado Projecto de execução e Procedimentos CCP	Perspectiva-se a execução no 1º Semestre de 2023
4.2 - Instalação de equipamentos de manutenção, redução e poupança de energia (quadro eléctrico e equipamentos de frio) - PPEC;	X			Sim /Não	Instalados	
4.3 - Renovação /reforço mobiliário da ERPI	X	X	X	Nº unidades adquiridas /tipo	Adquiridos 3 sofás	
4.4 - Aquisição veiculo eléctrico adaptado SAD (PRR)	X			Sim /Não	Em curso - PARES 3.0. Adjudicado o fornecimento	Entrega previsível até Julho 2023
4.5 - Substituir a cobertura em fibrocimento por chapas tipo “sandwich”, no edifício do anterior Centro Dia, caso seja aprovada a candidatura apresentada ao Programa PARES 3.0.		X	X	Sim /Não	Em curso - PARES 3.0. Elaborado Projecto de execução e Procedimentos CCP	Perspectiva-se a execução no 1º Semestre de 2023
4.6 - Renovação equipamentos (cozinha, lavandaria), segundo necessidade (PARES 3.0, se aprovado).	X	X	X	Nº unidades equipamento /tipo	Em curso Adquirida: Basculante (Cozinha)	
4.7 - Instalação de um sistema de vigilância e prevenção	X			Sim /Não	Programado	
4.8 - Consolidação de um ante projecto de ampliação das instalações para aumento da capacidade da ERPI que será mantido em “carteira” para candidatura a eventual programa de financiamento público	X			Sim /Não	Elaborado projecto para candidatura PRR para alargamento capacidade ERPI (15 lugares)	Licenciamento da obra não foi obtido em tempo útil

PLANO DE ACTIVIDADES 2022 (e indicativo 2023 e 2024) - Execução material 2022

5. Promover a comunicação institucional

Actividade	Cronograma			Indicadores	Avaliação / Resultados	Observações
	2022	2023	2024			
5.1 - Manter e desenvolver o site da ACATIM, (www.acatimouriscas.udipss.org), como instrumento privilegiado de informação e divulgação de actividades relevantes da Instituição;	X	X	X	Nº actualizações	Em curso / Realizado	
5.2 - Prosseguir o registo dos endereços eletrónicos dos Associados, para facilitar a comunicação;	X	X	X	Sim /Não	Em curso / Realizado	
5.3 - Participar em eventos locais e a outros níveis;	X	X	X	Nº eventos	Em curso / Realizado	Participação: Feira digital Social NERSANT; Festas Mouriscas; Candidatura Pingo Doce; concursos dos presépios e mercadinho de Natal.
5.4 - Promover actividades que envolvam as famílias dos utentes e a comunidade de Mouriscas, salvo condicionantes COVID 19	X	X	X	Nº actividades	Realizado / Condicionantes COVID 19 (1º semestre)	Actividades festivas temáticas com a participação dos familiares dos utentes
5.5 - Participar na promoção de parcerias locais e outras que contribuam para a melhoria das condições conducentes a um envelhecimento activo e digno da população da comunidade envolvente. Participação actividades e iniciativas do CLAS e UDIPSS	X	X	X	Nº de parcerias	Em curso / Realizado	Parcerias: CLAS; UDIPSS; Locais Freguesia, EPDRA, Csa do Povo, Os Esparteiros)

ANEXO II

ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL 2022



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO
À TERCEIRA IDADE DE MOURISCAS

Relatório de Atividades de Animação Sociocultural Ano: 2022

Introdução

Nas páginas seguintes apresenta-se um resumo das atividades de animação sociocultural realizadas ao longo do ano de 2022.

Para além destas atividades, previstas no plano anual foram também realizadas as várias atividades previstas no plano semanal (ver página seguinte).

A realização das atividades é registada através de fotografias e vídeos que são posteriormente partilhados na página do facebook : **Actividades de Animação Sociocultural na Acatim.**

Link: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057478928229>

PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL *sujeito a alterações				
2ªfeira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
9:00/9:30 Preparar atividades	9:00/9:30 Preparar atividades	9:00/9:30 Preparar atividades	9:00/9:30 Preparar atividades	9:00/9:30 Preparar atividades
9:30/10:00 Acompanhamento no refeitório	9:30/10:00 Acompanhamento no refeitório	9:30/10:00 Acompanhamento no refeitório	9:30/10:00 Acompanhamento no refeitório	9:30/10:00 Acompanhamento no refeitório
10:00/10:30 Outras atividades	10:00/10:30 Outras atividades	10:00/10:30 Outras atividades	10:00/10:30 Outras atividades	10:00/10:30 Outras atividades
10:30/11:00 Momento Religioso	10:30/11:00 Momento Religioso	10:30/11:00 Momento Religioso	10:30/11:00 Momento Religioso	10:30/11:00 Momento Religioso
11:00/12:00 Ginástica	11:00/12:00 Ginástica	11:00/12:00 Missa	11:00/12:00 Ginástica	11:00/12:00 Ginástica
12:30/13:30 Almoço	12:30/13:30 Almoço	12:30/13:30 Almoço	12:30/13:30 Almoço	12:30/13:30 Almoço
13:30/14:15 Outras atividades	13:30/14:15 Outras atividades	13:30/14:15 Outras atividades	13:30/14:15 Outras atividades	13:30/14:15 Outras atividades
14:30/16:15 Jogos tradicionais e didáticos	14:30/16:15 Trabalhos manuais	14:30/16:15 Saber tradicional	14:30/16:15 Expressão plástica	14:30/16:15 Relaxamento (massagens)
16:15/16:30 Acompanhamento no refeitório	16:15/16:30 Acompanhamento no refeitório	16:15/16:30 Acompanhamento no refeitório	16:15/16:30 Acompanhamento no refeitório	16:15/16:30 Acompanhamento no refeitório
16:30/17:00 Registos	16:30/17:00 Registos	16:30/17:00 Registos	16:30/17:00 Registos	16:30/17:00 Registos

JANEIRO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Dia de Reis	Proporcionar aos Utentes um momento de alegria recordando tradições Mourisquenses.	Animadora e Utentes.	6 de Janeiro	Sim. No dia 6 de Janeiro de 2022, os Utentes cantaram os Reis na Instituição e desejaram um feliz ano novo para todos.
Dia Internacional do Obrigado	Lembrar da importância que uma simples palavra tem na nossa vida.	Animadora e Utentes.	11 de Janeiro	Sim. Foi feito o vídeo com os Utentes com uma música que eles próprios sugeriram sobre o Obrigado em várias línguas.
Dia internacional do riso	Rir traz benefícios sociais, como a melhoria da autoimagem, da autoconfiança, da saúde mental e do bem-estar geral.	Animadora e Utentes.	18 de Janeiro	Sim. Visionamento de PowerPoint e filme de comédia português.
Dia do Mártir S. Sebastião, Padroeiro da paróquia de Mouriscas	Perpetuar memórias	Animadora e Utentes	20 de Janeiro	Sim. Leitura da oração ao Mártir S. Sebastião e visionamento das fogaças que fizeram parte da procissão.

FEVEREIRO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Dia de São Valentim	Visualização de filme sobre a lenda de S. Valentim. Fazer bolachas em forma de coração para desenvolver a motricidade fina do Utente.	Animadora e Utentes.	14 de Fevereiro	Não. Devido ao aparecimento do covid-19 na instituição. Apenas fizemos as decorações alusivas a data e demos pacotes de pipocas como lembrança.
Dia Mundial do Doente	Proporcionar momento de fé e oração aos Utentes, assistindo á Missa transmitida em direto do Santuário de Fátima.	Animadora e Utentes.	11de Fevereiro	Não. Devido ao aparecimento do covid-19 na instituição.
Montagem do ginásio com equipamentos ganhos no concurso do Pingo Doce	Promover diversas atividades físicas com a ajuda de equipamentos adequados.	Animadora, utentes e Funcionárias.	22 de Fevereiro	Sim.
Carnaval	Possibilitar aos Utentes um dia divertido e diferente.	Animadora, Utentes e funcionárias.	28 de Fevereiro	Sim.

MARÇO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Vídeo de apoio ao povo Ucrainiano	Através da música e do cântico religioso prestar homenagem de solidariedade ao povo Ucrainiano que está em guerra.	Animadora e Utentes.	03 de Março	Sim
Dia da Mulher	O porquê da celebração deste dia. Desenvolver a auto -estima das Utentes e proporcionar-lhes momentos de alegria com a oferta de uma flor entregue pelo Sr. Presidente da Junta de Freguesia de Mouriscas, o Sr. Pedro Matos.	Animadora, Utentes e Funcionárias.	08 de Março	Sim
Dia do Pai	O porquê da celebração deste dia. Desenvolver a auto -estima dos Utentes e proporcionar-lhes momentos de alegria com a oferta de uma lembrança.	Animadora e Utentes.	18 de Março	Sim
Dia da Árvore, da Poesia e Comemoração da Primavera	Possibilitar o contacto com a Natureza através da plantação de algumas árvores.	Animadora; Utentes; Funcionárias e Sr. Presidente da JFM	21 de Março	Não. Devido às condições climáticas.
Missa e Confissões para a época Pascal	Reforçar os laços com a fé cristã	Animadora; Utentes; Funcionárias; Srs. Padres e voluntária D. Hélia Grossinho	24 de Março	Sim
Comemoração das 100 “Avés - Marias”	Através de uma visita à capela de Nossa Senhora dos Matos, desenvolver o lado espiritual e religioso dos Utentes.	Animadora; Utentes que partilham a fé cristã; Funcionário.	25 de Março	Sim.

MARÇO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Dia Mundial do Teatro	Visionamento de um PowerPoint com um <i>quizz</i> para adivinharem os atores e atrizes	Animadora e Utentes.	29 de Março	Sim

ABRIL

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Dia Mundial da Atividade Física	A prática regular de atividade física é capaz de melhorar a circulação sanguínea, fortalecer o sistema imunológico, ajudar a emagrecer, diminuir o risco de doenças cardíacas e fortalecer os ossos.	Animadora; Utentes e Funcionárias.	6 de Abril	Sim
Páscoa	Recordar tradições; Preparação e entrega de lembranças alusivas à Páscoa.	Animadora e Utentes.	13 de Abril	Sim
25 de Abril	Relembrar a importância do dia assinalado; Visionamento do filme “Capitães de Abril”; Divulgação de conhecimentos. <i>Quizz</i>	Animadora e Utentes.	21 Abril	Sim
29 de Abril	Assinalar Dia Internacional da dança com as coreografias já feitas e com início de uma nova (Malhão, malhão)	Animadora e utentes.	29 de Abril	Sim

MAIO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Dia da Mãe	Entrega de lembranças; Desenvolver a autoestima e as capacidades sociais e afetivas dos utentes.	Animadora e Utes.	29 de Abril	Sim
Exposição de flores no mercado Municipal de Abrantes	Desenvolver motricidade fina através da elaboração de flores de papel	Animadora e Utes.	7 de Maio	Sim
Dia da Aparição de Nossa Senhora de Fátima e Dia Nossa Sra. Da Ascensão (Espiga)	Fortalecer os laços religiosos. Procissão. Desenvolver motricidade fina e criatividade através da apanha da espiga proporcionar aos utentes contacto com a natureza; Relembrar tradições.	Animadora e Utes	Entre 6 e 26 de Maio	Sim
Dia Mundial das Famílias	Reforçar os laços afetivos entre os Utes e a Família. Entrega de lembrança.	Animadora Sociocultural; Utes	15 de Maio	Sim
Dia Internacional dos Museus	Conhecer a arte antiga de fazer sabão	Animadora Sociocultural; Utes; Funcionárias	18 de Maio	Não, devido á Pandemia do COVID 19. Visitaram virtualmente alguns museus
Dia Mundial do Bombeiro	Visitar o quartel e agradecer tudo o que fazem por nós	Animadora Sociocultural; Utes, funcionárias.	28 de Maio	Não houve visita, devido á pandemia do COVID 19.

JUNHO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Dia Mundial da criança	Encontro intergeracional entre Utentes e crianças da Escola Básica de Mouriscas	Animadora; Utentes, Funcionárias, Professores e crianças da Escola Básica de Mouriscas	1 de Junho	Sim
Dia de Portugal	Relembrar a importância deste dia na história de Portugal e nos nossos dias. Estimulação da memória através de um PowerPoint. Quizz	Animadora; Utentes; Funcionárias.	7 de Junho	Sim
Dia de Santo António	De forma a comemorar os dias assinalados, serão desenvolvidas atividades recreativas, tendo como objetivos: o recreio, convívio, as relações sociais e interpessoais assim como divertimento de todos os intervenientes. 1ª Marcha Popular da Acatim.	Animadora; Utentes.	15 de Junho	Sim
Dia de São João		Animadora; Utentes.	24 de Junho	Sim
Dia de S. Pedro e Sardinhada		Animadora; Utentes; Funcionárias.	29 de Junho	Sim

JULHO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Inscrição no Concurso "Bairro Feliz" dinamizado pelo Pingo Doce	Tentar adquirir equipamentos para o jardim e uma coluna portátil.	Animadora;	1 de Julho foi aceite a inscrição.	Sim. Desta vez não fomos selecionados.
Dia das Bibliotecas	Visitar a Biblioteca Municipal de Abrantes para proporcionar momentos de lazer, cultura e convívio.	Animadora; Utentes;	7 de Julho	Não. Mas a BIA (Biblioteca Itinerante de Abrantes) veio até à ACATIM
Dia Mundial do Chocolate	Proporcionar um momento prazeroso ao Utente através do paladar.	Animadora; Utentes;	7 de Julho	Sim
Dia do Rock	Conhecer o baloiço existente na aldeia do Rock (Penhascoso) e tirar fotografias.	Animadora; Utentes;	13 de Julho	Não
Piquenique	Proporcionar dia diferente fora da Instituição.	Animadora; Utentes; Funcionárias; Diretora Técnica.	Dia por definir	Não
Dia dos Avós	Fortalecer laços entre gerações.	Animadora; Utentes; Crianças do OTL de Verão de Mouriscas.	26 de Julho	Sim.

AGOSTO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Passeio de Verão/Dia de Piscina	Proporcionar aos utentes um dia diferente e divertido.	Direção da ACATIM, Diretora Técnica; Animadora; Utentes; Funcionárias.	Data por definir	Não. Devido às vagas de calor e á escassez de água.
Participação na XXVIII Feira Mostra de Mouriscas	Dar a conhecer a Instituição e os trabalhos desenvolvidos pelos Utentes.	Diretora Técnica; Animadora; Funcionárias.	12 a 15 de Agosto	Sim

SETEMBRO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Outono	Utentes terem a perceção do espaço/tempo em que se encontram	Animadora; Utentes.	23 de Setembro	Sim
Dia Mundial do Sonho	Conhecer qual o sonho por realizar de cada Utente e tentar realizá-lo (se possível).	Animadora; Utentes.	19 a 23 de Setembro	Sim, a recolha foi feita mas os sonhos implicavam viagens de avião para o estrangeiro.
Dia Mundial do Coração	Sensibilização para problemas cardíacos; Promoção de atividade física	Animadora; Utentes.	29 de Setembro	Sim

OUTUBRO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Dia Internacional do Idoso, da música e do sorriso	Desenvolver a auto-estima dos utentes; Proporcionar aos utentes momentos de convívio e alegria; Entrega de Lembranças.	Directora técnica; Animadora; Utentes.	01 de Outubro	Sim
Dia da reaparição de Nossa Senhora de Fátima	Manter activa a fé e o Espírito cristão	Animadora; Utentes.	13 de Outubro	Sim
Dia Mundial da Alimentação	Relembrar saberes de antigamente ao fazer pão caseiro para o lanche e arroz doce para o almoço.	Directora técnica; Nutricionista Célia Dias; Animadora; Utentes.	18 de Outubro	Sim
Dia de Todos os Santos	Estimular o paladar dos utentes; Recolha de receitas tradicionais Mourisquenses dos bolos/broas dos Santos.	Animadora; Utentes.	Entre os dias 26 a 30 de Outubro	Sim
Dia Mundial do Idoso	Proporcionar momentos de alegria, dança e convívio ao som da concertina.	Directora técnica; Animadora; Utentes e sr. Lino para tocar a concertina.	28 de Outubro	Sim

NOVEMBRO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Dia de Finados	Proporcionar aos utentes uma visita ao cemitério local; Possibilitar a vivência da fé cristã	Animadora; Utentes que desejem visitar os defuntos.	02 de Novembro	Não, devido as condições climáticas
Exercício “ A Terra treme”	Estimular e incentivar os utentes para saberem o que devem fazer em determinadas situações.	Animadora Sociocultural.	09 de Novembro	Sim
Dia Mundial do Diabetes	Consciencializar os Utentes e colaboradoras para esta doença fazendo um rastreio.	Diretora Técnica; Utentes; Animadora; Enfermeira Susana Serras; Funcionárias.	14 de Novembro	Sim
Magusto – Dia de São Martinho.	Estimular o paladar e o olfato através da degustação de castanhas assadas.	Diretora Técnica; Animadora Sociocultural; Utentes Funcionários.	11 de Novembro	Sim

DEZEMBRO

ATIVIDADE	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVENTES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE REALIZADA?
Época Natalícia	Sensibilizar para a época Natalícia; Estimular o lado criativo e artístico na decoração das salas; nos cânticos de Natal e na peça de Natal”. Proporcionar momentos festivos e de interação intergrupar e intergeracional; Estimular o lado afetivo dos utentes.	Direção; Diretora Técnica; Animadora; Utentes de Lar, Centro de Dia e Apoio Domiciliário; Todos os funcionários;	As decorações e preparação serão desenvolvidas durante todo o mês de Dezembro e a festa de Natal será realizada a <i>14 de Dezembro</i> .	Sim
Participação no concurso de presépios desenvolvido pela Junta de Freguesia de Mouriscas	Interação entre a comunidade Mourisquense.	Animadora; Utentes;	De 10 de Dezembro (Montar Presépio) de 2022 a 06 de Janeiro de 2023(Votação)	Sim
Participação no Mercadinho de Natal desenvolvido pela Junta de Freguesia de Mouriscas	Interação entre a comunidade Mourisquense; Mostra dos trabalhos desenvolvidos pelos nossos utentes.	Animadora; Utentes;	10 e 11 de Dezembro 17 e 18 de Dezembro Horário- sábado: 10h-20h Domingo: 10h – 17h	Sim

ANEXO III

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL