



*Associação Comunitária de
Apoio à Terceira Idade de Mouriscas*

FUNDADA EM 28 / 10 / 1993 - PUBLICADO DIÁRIO DA REPÚBLICA III SÉRIE DE 10 / 12 / 1983
PESSOA COLECTIVA DE UTILIDADE PÚBLICA REGISTO DO D.G.A.S. N.º 7 / 91 - 28 / 06 / 92

ACATIM

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO À TERCEIRA IDADE
DE MOURISCAS

RELATÓRIO E CONTAS DE GESTÃO DO
EXERCÍCIO DE 2021

Acatim

ÍNDICE

CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL.....	3
MISSÃO.....	3
VISÃO	4
VALORES	4
PRINCÍPIOS DE QUALIDADE	4
ÁREAS DE INTERVENÇÃO - RESPOSTAS	4
1. INTRODUÇÃO	5
2. RESPOSTAS SOCIAIS.....	6
3. PREVENÇÃO E SEGURANÇA COVID 19	7
4. ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURAL E RECREATIVO	8
5. RECURSOS HUMANOS.....	8
6. ASSOCIADOS.....	11
7. PRINCIPAIS INVESTIMENTOS REALIZADOS / PROGRAMADOS EM 2021	11
8. ORÇAMENTO	13
9. ACTIVIDADES EXTERNAS.....	14
10. AGRADECIMENTOS.....	15
ANEXO I	21
RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL 2021	21
ANEXO II.....	35
EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	35
RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL.....	40



CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL

A ACATIM foi constituída a **28 de outubro de 1983** através de escritura, no Cartório Notarial de Abrantes, publicado em Diário da República a 10 de dezembro de 1983.

Estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, registada na Direção Geral da Segurança Social com o **número 07/91** com efeitos a 28/06/1988, nos termos do Decreto Lei nº 172-A/2014, de 14 novembro e pela Lei nº 76/2015, de 28 julho que altera o Decreto-Lei 119/83, DE 25 fevereiro, e de acordo com o Regulamento do Registo aprovado pela Portaria nº 139/2007, de 29 de janeiro, reconhecida como **Pessoa Coletiva de Utilidade Publica**. Com Estatutos alterados a **27/05/2019** (Diário da República, 21/09/2020).

DENOMINAÇÃO: ACATIM – Associação Comunitária de Apoio à Terceira Idade de Mouriscas

SEDE: Travessa do Casal das Aldeias nº 236, 2200-671 Mouriscas

Número Individual Pessoa Coletiva: 501 454 748

Número Identificação Segurança Social: 20010227728

CAE Principal: 87301

CAE Secundário: 88101

Registo IPSS nº 07/91

Alvará de Utilização: 10000113

MISSÃO

Promover atividades que contribuam para a melhoria do bem-estar e qualidade de vida da população idosa, dando expressão ao dever social de solidariedade na proteção dos cidadãos na sua invalidez através da oferta de estruturas sociais que permitam dar resposta às suas necessidades.



VISÃO

A ACATIM pretende ser uma Instituição de excelência no quadro da rede dos parceiros sociais e no apoio social à população idoso correspondendo ao forte sentido de pertença em que é tida pela comunidade de Mouriscas.

VALORES

- Dignidade e respeito pela pessoa humana;
- Solidariedade;
- Sustentabilidade, responsabilidade e organização;
- Melhoria contínua dos processos de gestão e funcionamento;
- Confiança, honestidade e transparência;
- Confidencialidade;
- Respeito pelo meio ambiente.

PRINCÍPIOS DE QUALIDADE

A ACATIM procura a melhoria sistemática dos processos e das práticas, a sustentabilidade da Instituição e o incremento da qualidade visando atingir os níveis de Excelência do Sistema de Gestão da Qualidade segundo o modelo do ISS.

ÁREAS DE INTERVENÇÃO - RESPOSTAS

Para o cumprimento da sua Missão, a ACATIM criou e desenvolve, dentro dos seus princípios e valores, as atividades principais de prestação de serviços personalizados aos seus utentes no âmbito das seguintes Respostas Sociais para o que tem estabelecidos acordos de cooperação com o Instituto de Segurança Social:

Centro de Dia: Acordo de Cooperação nº 200800011162 desde 01/08/1996 (19 utentes);

Serviço de Apoio Domiciliário: Acordo de Cooperação nº 200800011164 desde 01/12/1996 (38 utentes);

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas: Acordo de Cooperação nº 201300036334 desde 01/10/2010 (30 utentes).



Página	Linha	Onde se lê	Deve ler-se
10	3	mensais	anuais
13	18	2021	2020

ACATIM- ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO À TERCEIRA IDADE DE MOURISCAS

Relatório e Contas de Gestão do Exercício de 2021

1. INTRODUÇÃO

Em cumprimento dos Estatutos da ACATIM, a Direcção vem submeter à Assembleia Geral para apreciação, discussão e votação o Relatório e Contas da gestão do exercício de 2021, bem como o parecer do Conselho Fiscal.

A ACATIM é uma Instituição Particular de Solidariedade Social e foi fundada em 28 de Outubro de 1983, regendo-se pelos seus Estatutos e pela legislação aplicável, designadamente a que decorre da sua inserção e enquadramento na economia social. No ano em análise teve também de adequar-se à legislação e regulamentação relevantes relacionadas com a prevenção e segurança face à pandemia Covid 19.

Ao ano de 2021 correspondeu o primeiro exercício do mandato resultante das eleições antecipadas que tiveram lugar em dezembro de 2020 para os órgãos sociais e para a Mesa da Assembleia Geral da ACATIM. Os respectivos membros tomaram posse em 07 de janeiro de 2021. A Direcção é constituída por Luís Pires (Presidente), Pedro Matos (Vice-Presidente), Elvira (Secretário), Benvindo Martinho (Tesoureiro) e José Malaquias (Vogal)

O ano de 2021 foi ainda fortemente marcado pela ocorrência da pandemia COVID 19 que obrigou a constrangimentos nas actividades e rotinas de trabalho da instituição, obrigando à implementação de medidas de saúde pública, que tiveram impacto nos custos com os necessários materiais e equipamento de protecção. Os aspectos mais marcantes neste domínio respeitam às medidas que obrigaram à limitação drástica dos contactos dos utentes com os seus familiares e à atenção redobrada e permanente dos/as colaboradores/as na realização das suas tarefas em particular as que implicam um contacto mais próximo com os utentes, como é o caso da ERPI e do SAD.

Este ano foi marcada pelo lançamento do PRR - Programa de Recuperação e Resiliência - que gerou algumas expectativas de apoios à economia social. Por essa razão, estivemos atentos à publicitação dos respectivos Avisos de Concurso com vista à formulação de candidaturas quando era do interesse da instituição.

Dentre as questões mais relevantes que neste ano mereceram particular atenção por parte da Direcção, estão as relacionadas com o equilíbrio económico financeiro da instituição, a gestão dos recursos humanos, a manutenção e a boa operacionalidade dos equipamentos e a poupança nos consumos de energia. Consideramos que foram dados alguns passos



positivos, mas ainda aquém do desejável e dos objectivos que gostaríamos fossem atingidos, pelo que deverão manter-se no topo das preocupações nos anos seguintes.

Como metodologia de elaboração do presente relatório, apresentaremos primeiramente os temas mais centrais e relevantes da actividade e, na parte final, um quadro recapitulativo com indicação sintética de resultados, construído a partir daquele que serviu de base ao Plano de Acção apresentado no Plano de Actividades e Orçamento para 2021 (aprovado, como é sabido, quase a metade do ano de 2021, que já decorria).

2. RESPOSTAS SOCIAIS

A ACATIM desenvolve actividades de apoio às pessoas idosas da sua comunidade através da prestação de serviços segundo as Respostas Sociais abaixo indicadas. O seu funcionamento é assegurado por comparticipação da Segurança Social com a qual tem celebrado Acordos de Cooperação e pela contribuição dos seus beneficiários em conformidade com o seu nível de rendimentos.

2.1. Centro de Dia (CD);

2.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD);

2.3. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI).

Movimentos de utentes nas Respostas Sociais em 2021

	Centro Dia	SAD	ERPI
Acordo Seg. Social	19	38	30
Utentes em 31 Dez 2020	6	29	30
Cessações em 2021	5	12	8
Admissões em 2021		21	8
Utentes em 31 Dez 2021	1	38	30
Lugares disponíveis	18	0	0

O Centro de Dia continuou encerrado desde o início do ano, tendo sido permitida a sua abertura em Setembro. A partir de Outubro funcionou com apenas uma utente.

Na sequência das limitações impostas pela situação pandémica, constatamos ter decrescido o interesse pelo recurso a esta Resposta Social, pois os utentes beneficiários na altura do encerramento preferiram manter-se como utentes da Resposta SAD mesmo após a sua reabertura.

A Resposta Social ERPI é aquela em que se verifica uma maior pressão de candidaturas a ingresso. No fim do ano a lista de candidatos é de 40 inscritos, o que é significativo, mesmo

considerando que algumas das pessoas inscritas o fizeram como medida cautelar de modo a marcar posição face à eventualidade de, em face de uma situação de maior dependência, terem necessidade de cuidados mais adequados.

Esta situação levou-nos a formalizar junto dos Serviços da Segurança Social o pedido de aprovação do aumento da capacidade da ERPI em mais quatro lugares pela utilização de quatro quartos individuais como quartos duplos, destinados preferencialmente a casais. Refira-se que a área destes está dentro dos parâmetros exigidos pela legislação aplicável (Portaria nº 67/2012), ou seja têm 13,50 m² contra os 12 m² exigidos.

Infelizmente, e incompreensivelmente, estas diligências não tiveram sucesso.

Entretanto, no final do ano (em 22/11/2021 22) foi publicado um Aviso de Abertura de Concurso, para a Requalificação e Alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais (investimento RE-C03-i01) no âmbito do **Plano de Recuperação e Resiliência** (PRR).

A partir de então intensificámos as diligências para a preparação de uma candidatura. Dispúnhamos já do estudo prévio elaborado pelo associado Eng.º André Gonçalves, o qual serviu de base para os trabalhos posteriores. Não podendo o Eng.º André Gonçalves prosseguir o processo até à fase de Ante projecto, conforme exigido pelos requisitos da candidatura, desencadearam-se contactos com eventuais projectistas que pudessem dar sequência aos correspondentes trabalhos.

Foram desenvolvidos os primeiros contactos com a Câmara Municipal de Abrantes para avaliar as possibilidades de, face à regulamentação urbanísticos, realizar a obra pretendida.

Igualmente, foi transmitida ao CLAS a nossa intenção, uma vez que o seu parecer constituía uma das peças necessárias ao processo de candidatura.

Foi nosso propósito aumentar a capacidade da ERPI em mais 15 lugares, ficando esta a dispor de 45 lugares.

O cofinanciamento público é de 100 %, ficando a cargo das instituições os custos do mobiliário e equipamento, do projecto e das taxas e impostos devidos. Os referentes da comparticipação pública são de 35.695 €, no caso de ampliação, e de 7.139 €, no caso de remodelação.

3. PREVENÇÃO E SEGURANÇA COVID 19

Durante o período em análise prosseguiram as iniciativas já anteriormente estabelecidas para uma prevenção eficaz contra a pandemia. As medidas de contingência regulamentadas foram sendo actualizadas pelas entidades competentes, tendo sido escrupulosamente aplicadas por todos os intervenientes no funcionamento da Instituição. Para isso, pudemos também contar com o apoio e acompanhamento das entidades competentes dos Serviços de Saúde, Segurança Social e Protecção Civil, incluindo algumas visitas no terreno.



Foi seguido um plano de realização de testes periódicos a todas as colaboradoras e, por duas vezes, também aos utentes em situações de maior risco. Sempre que havia notícia de algumas situações de risco resultantes dos contactos sociais e familiares das colaboradoras, foram tomadas de imediato medidas preventivas com o apoio do Centro de Saúde. Daqui resultou que as baixas por motivo de prevenção e segurança COVID 19 constituem 31 % da totalidade das baixas médicas.

Regista-se um acréscimo nos encargos com os diversos materiais e equipamentos adequados, incluindo os Equipamentos de Protecção Individual (EPI).

4. ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURAL E RECREATIVO

(Anexo I)

As actividades desenvolvidas com os utentes foram condicionadas pela situação pandémica, à semelhança do ocorrido no ano anterior. Foram particularmente afectadas as actividades que haviam sido programadas para realização no exterior da ACATIM, assim como a confraternização com os familiares e amigos dos utentes e a comunidade envolvente.

5. RECURSOS HUMANOS

Recursos humanos da ACATIM a 31 de Dezembro

Diretora Técnica	
– Técnica Superior de Serviço Social	1
Enfermeira	1
Animadora	1
Técnica Auxiliar de Serviço Social	
/ Área Administrativa	1
Encarregado Geral	1
Ajudantes Acção Direta	14
Cozinheiras, Ajudantes Cozinha	5
Auxiliar Serviços Gerais	12

Colaboradores em regime de prestação de serviços

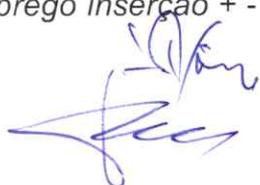
Médico	1
Nutricionista	1
Contabilista	1

TOTAL: 39

5.1. Admissões e Cessações de Contratos de Trabalho

Foi deliberado contratar uma Enfermeira a tempo total substituindo os dois enfermeiros que antes prestavam serviços em tempo parcial. Daqui resultou clara melhoria na prestação e cuidados de enfermagem.

Foi admitida uma trabalhadora durante o período referido, ao abrigo do Programa do IEFPP *Contrato Emprego Inserção + - Pessoas com Incapacidade*



Uma trabalhadora – Ajudante de Acção Directa – passou à situação de aposentada, dado reunir as condições de idade para tal.

A Direcção celebrou um Termo de cessação de contrato por mútuo acordo com uma trabalhadora - Secretaria Administrativa.

5.2. Assiduidade

Baixas Médicas/ Isolamento/ Acidentes de Trabalho/ Medida de Apoio ao Encerramento de estabelecimentos de Ensino.

Durante o ano de 2021, as baixas médicas totalizaram 1015 dias (equivalente a 34 meses). As que estão relacionadas com a COVID 19 (assistência à família e isolamento) foram cerca de 314 dias (31 %). Outras baixas totalizaram 701 dias (69 %).

Duas colaboradoras apresentaram Atestado de Incapacidade Multiusos (incapacidade de 60 %) e Comunicação, emitido pela Segurança Social, de Doença Profissional.

Não foram registados Acidentes de Trabalho durante o ano de 2021.

5.3. Formação

As acções de formação tiveram como objectivo fundamental conseguir as melhores práticas para os serviços a prestar aos utentes.

Apresentam-se, de seguida, as áreas mais relevantes sobre as quais incidiram as acções de formação realizadas.

- Saúde pública;
- Nutrição, higiene e segurança alimentar;
- Prevenção e segurança COVID 19;
- Intervenção psicossocial prevenção burnout;
- RVCC Agente em Geriatria;
- Gestão de pessoal;
- Alguns aspectos da Legislação do trabalho;
- Psicopedagogia da população idosa;
- Boas práticas amigas do ambiente.

Em resumo, durante o ano de referência proporcionamos aos trabalhadores um total de 499 horas de formação distribuídas por 32 trabalhadores, de que resulta uma média de 22 horas por trabalhador, indicador que se situa abaixo das 40 horas estabelecidas, o que se justifica pelos constrangimentos impostos pela pandemia.

5.4. Aspectos remuneratórios

Quatro funcionárias com a categoria de Ajudante de Acção Directa de 1ª foram integradas na categoria de Principal, recentemente criada.

A tabela salarial das funcionárias foi actualizada com efeitos a partir de 1 de Julho.

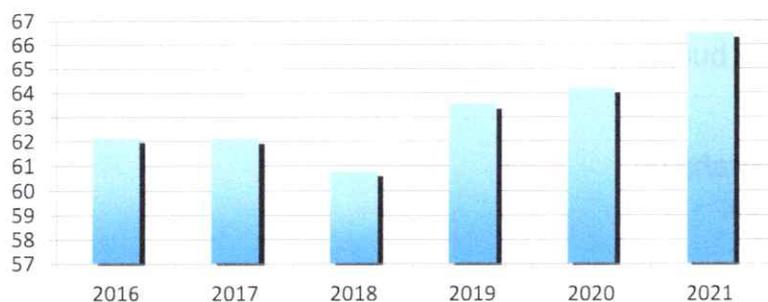
O Salário mínimo é aumentado para 705 € com efeito a partir de Janeiro de 2022, devendo ter um impacto muito gravoso sobre a massa salarial.



Evolução despesas com Pessoal (2015-2021)

Ano	Valor	Valor (em % da despesa total)	DESP TOTAL
2021	487940,71	67	733471,65
2020	471 879	64	734 721,78
2019	427 451	64	672 429,20
2018	398 696	61	655 635,93
2017	404 814	62	651 440,06
2016	416 701	62	670 121,38
2015	394 824	60	659 703,69

Gastos pessoal (% da despesa total)



Como ressalta dos quadro e gráfico acima, destaca-se o facto de a participação da despesa com pessoal nos custos totais tem vindo a aumentar, situando-se actualmente em 67 %. No início de 2022, estas despesa serão agravadas em cerca de 21.000 mensais, estimativa feita com base no referido aumento do Salário Mínimo para 705,00 € da actualização salarial feita nos finais de 2021.

Pese embora da justeza das medidas de melhoria das condições salariais dos/as colaboradores/as, a evolução da despesa nesta rubrica coloca em causa, a breve prazo, a sustentabilidade das IPSS. As pressões exercidas pelas representantes das IPSS junto dos níveis competentes do Estado para minorar esta situação não têm até agora obtido

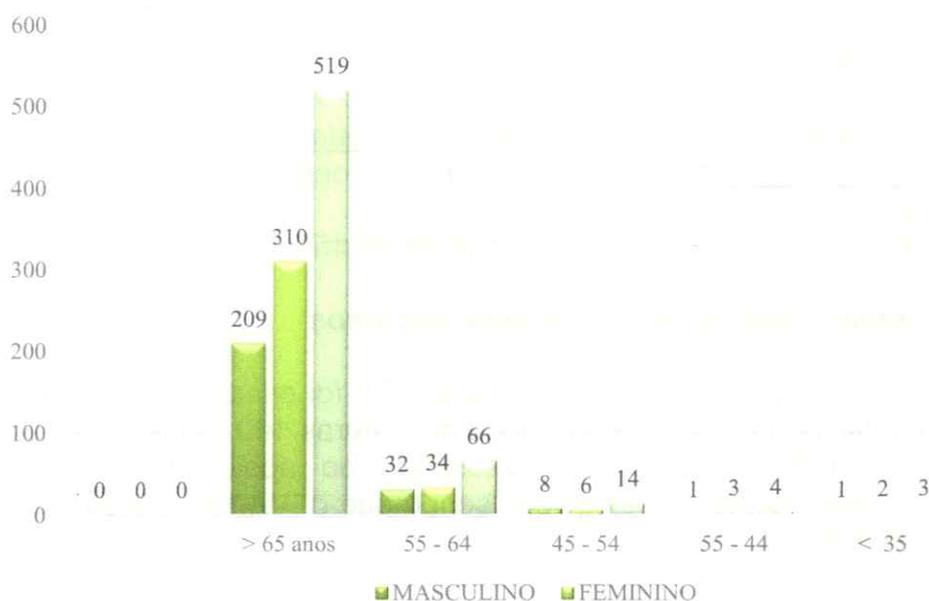
soluções satisfatórias. A comparticipação da Segurança social nas Despesas das IPSS é de cerca de 35 % do seu orçamento, claramente insuficiente.

6. ASSOCIADOS

A 31 de dezembro de 2021 a ACATIM contava com 606 sócios inscritos, segundo os grupos etários e género constantes do quadro abaixo.

ASSOCIADOS POR GRUPO ETÁRIO E GÉNERO

Grupo etário	Género		Total	Total (%)
	MASCULINO	FEMININO		
> 65 anos	209	310	519	86
55 - 64	32	34	66	11
45 - 54	8	6	14	2
55 - 44	1	3	4	1
< 35	1	2	3	0
TOTAL	251	355	606	100



7. PRINCIPAIS INVESTIMENTOS REALIZADOS / PROGRAMADOS EM 2021

7.1. Equipamento adquirido

Dentre o equipamento adquirido destaca-se o seguinte:

- Uma unidade de máquina de lavar roupa, profissional, marca FAGOR, capacidade de 11 kg e 6 kW de potência com o custo de € 5.412 (IVA incluído).

(Assinatura manuscrita)

- Um aparelho Smart TV LG
- Três computadores HP Prodesk (substituindo as unidades tecnologicamente desactualizadas).
- Três sofás relax, numa perspectiva de renovação faseada dos existentes.

Todo este equipamento, assim como diversos utensílios e pequenos equipamentos, foram devidamente aumentados à carga em actualização do Inventário.

7.2. PARES 3.0

A candidatura ao PARES 3.0 submetida em 2020 foi aprovada (condicionada), aguardando-se a aprovação final para celebração do respectivo contrato de Financiamento com os Serviços da Segurança Social

PARES 3.0 PLANO DE INVESTIMENTO

Componente	Valor elegível Público		Valor Elegível Privado	Total elegível
Total Infraestruturas	53 597	75 %	17 866	71 463
Equipamento	5 359	48 %	5 697	11 056
TOTAL	58 956		23 563	82 519

A proposta de financiamento incluía as seguintes componentes:

- 1 - Renovação de algum equipamento da Cozinha e da Lavandaria;
- 2 - Instalação de um Sistema fotovoltaico de produção em autoconsumo 25 kW (Fornecimento e instalação);
- 3 - Substituição da cobertura do Centro Dia em lusalite (área de 450 m2).

7.3. Mobilidade Verde Social - Aquisição de veículos eléctricos

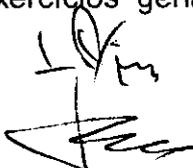
No âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR), foi criado o Programa de Mobilidade Verde Social destinado a apoiar a aquisição de viaturas 100 % eléctricas para entidades da Economia Social e Solidária e destinadas ao apoio domiciliário. O financiamento é de 100 % sobre os custos elegíveis, sendo que o IVA não é elegível e o montante máximo financiável é de € 25.000.

A ACATIM apresentou em devido tempo uma candidatura para aquisição de uma viatura eléctrica para apoio domiciliário, tendo em vista a redução dos custos de operação além de constituir um contributo para a redução da pegada do carbono.

7.4. Expectativas não concretizadas

7.4.1. Programa “Bairros Saudáveis”

A candidatura foi apresentada em 2020 tendo como propósito desenvolver acções para a melhoria das condições de circulação e de estar nos espaços exteriores e instalação de equipamento urbano e de exercícios geriátricos, no valor total de € 17.834. Embora



aprovado, não foi apoiado por a sua pontuação estar abaixo do limite acessível à verba disponível. Um dos factores determinantes dessa pontuação foi a insuficiência das parcerias necessárias.

Contudo, foi possível estruturar um dos espaços previstos no Programa – pérgola – com o apoio da Junta de Freguesia e donativos em espécie.

7.4.2. FINAbrantes – Sistema fotovoltaico UPAC

No ano em análise, A ACATIM apresentou ma candidatura ao Programa publicitado pela Câmara Municipal de Abrantes para apoio ao sector associativo do Município.

Essa candidatura, na qual depositámos grande expectativa, propunha o investimento na aquisição e instalação de um Sistema fotovoltaico para autoconsumo (UPAC).

O facto de, na altura, não ser ainda conhecida a decisão de aprovação (condicionada) da candidatura ao PARES 3.0 apresentada no final de 2020 pesou na decisão de candidatar o Sistema fotovoltaico ao FINAbrantes.

Infelizmente, não colheu decisão favorável de financiamento, embora aprovada.

8. ORÇAMENTO

(Anexo II)

8.1. Compensação por consignação do IRS

Relativo a 2021 € 5.815,77

8.2. Reembolso IVA

Relativo a 2021 € 2.322,21

8.3. Liquidação dos encargos com quadro eléctrico geral (compromisso relacionado com o Posto de Transformação)

O quadro eléctrico geral foi instalado em 2020 no âmbito do plano de aquisição e instalação de um Posto de transformação, decisão entretanto revertida, concluindo-se os correspondentes trabalhos já em 2021. Após essa conclusão e avaliada a conformidade daqueles, foi feito o pagamento posterizado de € 2.897.

8.4. Donativos - até 31 de Dezembro

Tendo presentes as disponibilidades financeiras da Instituição que devem ser acauteladas, consideramos prudente promover uma campanha para angariação de donativos especialmente destinados a aliviar os encargos da contrapartida privada com a aquisição de equipamentos dedicados à economia verde, como sejam o sistema fotovoltaico UPAC e a aquisição de uma viatura eléctrica para apoio domiciliário.



Os fundos obtidos foram de € 6.010 (à data de fecho este relatório o valor ascende a 10.050 €) correspondentes aos donativos de 35 doadores.

Refira-se que, no ano de 2021 foi ainda obtido como donativos gerais um montante de € 2.722,00 (10 doadores).

8.5. Outros – Assalto às instalações da ACATIM

Neste ano, ocorreu, como foi publicitado nos órgãos de comunicação social, um assalto às instalações da ACATIM.

Foram furtados valores em caixa pertencentes à ACATIM, no montante de 4.738,11 €, e aos utentes no montante de 12.794,74 €. Foi roubado o cofre e causados alguns danos nas instalações avaliados pela seguradora em 4.162,68.

Foram accionadas diligências apropriadas junto do Ministério Público e da Seguradora Fidelidade.

Foram recuperados 8.010,72 € por indemnização pela Seguradora.

Entretanto, uma utente que tinha o numerário à guarda da ACATIM faleceu. Nessa data o montante que lhe pertencia era de 3.425,05 €. Colocada a situação aos herdeiros, estes aceitaram a perda.

9. ACTIVIDADES EXTERNAS

São de realçar outras actividades desenvolvidas ao longo do ano, designadamente em parcerias formais ou informais:

◆ Parcerias:

J. Freguesia;
EPDRA;
Casa do Povo;
Grupo Desportivo Recreativo "Os Esparteiros".

◆ Participação na 1ª Feira Social Digital promovida pelo NERSANT.

A ACATIM esteve presente nesta mostra das actividades do distrito de Santarém com o seu stand virtual e a participação em diversos eventos online, como um ciclo de workshops dedicados ao "Terceiro Setor - CAFÉ IN Digital Social".

◆ A ACATIM participou nas reuniões do CLAS (Comité Local de Acção Social do Município de Abrantes para que foi convocado.

◆ Participação em iniciativas da UDIPSS, a maior parte via webinar.

◆ Cooperação com outras IPSS do concelho para troca de informações e experiências.

◆ Destaca-se ainda a preparação da Carta Social Municipal de Abrantes pelo CLAS, e a colaboração das Instituições da economia social, a qual constitui um *instrumento*



multiusos da informação social, de suporte à tomada de decisão aos diversos níveis, do apoio à cooperação institucional e, em particular, da informação ao/à cidadão/ã.

10. AGRADECIMENTOS

Realçamos o notável desempenho e sentido de responsabilidade de todos/as os/as colaboradores/as nesta fase difícil de vivência de novas realidades decorrentes da situação pandémica global. Desta forma, asseguraram uma barreira eficaz que impediu que a instituição sofresse qualquer surto da COVI 19.

Cabe destacar o heroísmo dos nossos utentes e dos seus familiares que, compreendendo o quão dolorosos foram os sacrifícios exigidos pela prevenção e segurança COVID 19, contribuíram para evitar a ocorrência de surtos e para minimizar os efeitos psicológicos que o isolamento e a limitação dos contactos provocam.

Registamos com gratidão todos os incentivos manifestados e os apoios que nos foram prestados em donativos em numerário, em géneros e em trabalho.

11. HOMENAGEM AOS ASSOCIADOS AMIGOS DA ACATIM QUE NOS DEIXARAM EM 2021

Finalmente, a nossa profunda e sentida homenagem aos associados e amigos da ACATIM falecidos em 2021 – Queremos ser dignos dos princípios e valores que nos legaram.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned in the lower-left quadrant of the page.

1. Assegurar uma melhoria permanente da qualidade dos serviços prestados.				
Actividades	Indicadores	Resultados	Indic Realização	Observações
1.1 - Assegurar os serviços contratualizados, promovendo as melhores práticas, o bem-estar e a satisfação dos utentes e dos seus familiares;	Grau de satisfação dos utentes	Realizado	100	
1.2 - Cumprir rigorosamente as exigências do HACCP (segurança alimentar);		Realizado	100	
1.3 - Implementar as medidas de prevenção e segurança em tempo de pandemia definidas pelas autoridades competentes da saúde, segurança social e protecção civil;	Sim / Não	Realizado	100	
1.4 - Realizar um inquérito de satisfação junto dos utentes e familiares;	Sim / Não	Em preparação	10	
1.5 - Recolher e sistematizar informações e experiências, segundo o processo benchmarking, com vista à preparação de um Manual de Boas Práticas que possibilite um bom desempenho de todos os intervenientes na instituição	Sim / Não	Em curso	60	
1.6 - Dinamizar as actividades de animação e ocupacionais, de âmbito sociocultural, e estimulação cognitiva e motora em conformidade com o Plano de Actividades de Animação Sócio-cultural - 2021 (Anexo I)	Nº de actividades realizadas por tipo de acção	Realizado	90	



2. Garantir a sustentabilidade económica e financeira da instituição - Aumentar receita / Reduzir despesa

Actividades	Indicadores	Resultados	Indic Realização	Observações
2.1 - Negociar os contratos de prestação de serviços externos, de serviços de aquisição de alimentos e de material de higiene com condições mais favoráveis;	Ganhos obtidos (%)	Revisto	60	Programação quinzenal em função de preços do mercado e de promoções
2.2 - Sensibilização para a redução dos consumos (energia, bens e outros consumíveis);	Ganhos obtidos (%)	Realizado	100	Manual de Procedimentos
2.3 - Promover o alargamento da capacidade de alojamento da ERPI em articulação com os Serviços de Segurança Social;	Nº de novos lugares criados /estudo prévio	Realizado	50	a) Proposta alargamento mais 4 lugares - sem sucesso; b) Preparação candidatura PRR (Ampliação)
2.4 - Recorrer, sempre que necessário, aos incentivos financeiros do IEFP à contratação de colaboradores;	Nº de situações verificadas	Realizado	100	uma colaboradora
2.5 - Promover a captação de donativos junto de Instituições empresariais, de Fundações, de Associações com fins Solidários e de Particulares, encorajando ainda a consignação à ACATIM dos 0,5% do valor do IRS no preenchimento das declarações anuais;	Evolução do valor dos donativos (%)	Realizado	100	Anexo listagem donativos
2.6 - Promover a captação de novos utentes para as respostas sociais visando o preenchimento da totalidade da lotação contratada com os Serviços de Segurança Social.	Evolução do Nº de utentes (%)	Em curso	80	A resposta social Centro de Dia reabriu após encerramento Pandemia

3. Valorizar as competências dos colaboradores e o seu nível de motivação

Actividades	Indicadores	Resultados	Indic Realiz ação	Observações
3.1 - Elaborar e implementar um Plano Plurianual de Formação de acordo com as necessidades e interesses dos colaboradores e da ACATIM, nas áreas definidas a partir do diagnóstico efectuado junto das mesmas (Anexo II);	Sim /Não	Em implementação /actualização	80	Realizadas 449 Horas de formação
3.2 - Utilizar as ofertas formativas disponíveis no mercado, sempre que financiadas;	Nº de acções; Nº de participantes; Nº total de horas	Realizado	100	Com limitações devidas Pandemia
3.3 - Ajustar as categorias profissionais das colaboradoras de acordo com a legislação aplicável;	Nº situações ocorridas	Em curso	100	Integração nova categoria de Ajudante de Acção Directa Principal
3.4 - Fomentar a participação e o diálogo nas relações pessoais e funcionais entre todos os colaboradores;	Sim /Não; Grau de impacto na melhoria ambiente de trabalho	Em curso	80	Reuniões periódicas
3.5 - Criar um sistema de avaliação de desempenho dos Recursos Humanos, de modo a que possa ser implementado no início de 2022.	Sim /Não	Em preparação	20	Formação procedimentos aplicáveis



4. Garantir a melhoria permanente da organização e funcionamento internos				
Actividades	Indicadores	Resultados	Indic Realiz ação	Observações
4.1 - Melhorar as infraestruturas e meios logísticos (incluindo equipamento informático) e identificar e resolver as situações de não conformidade legal (NC);	Nº de intervenções segundo sua natureza; Nº de NC resolvidas/ Nº de NC detectadas	Realizado (equipamento); Em curso (Não conformidades)	60	
4.2 - Garantir a manutenção e conservação de todo o equipamento de modo a obter a melhor eficiência, procedendo à sua renovação parcial, caso seja aprovada a candidatura apresentada ao Programa PARES 3.0 (programado para o ano de 2022);	Encargos de Manutenção (% do valor patrimonial)	Realizado (Manual Procedimentos)	80	Aquisição Máquina Lavar roupa (emergência). Aguarda aprovação final PARES 3.0
4.3 - Estudar as possibilidades de melhorar a climatização no setor da cozinha;	Sim /Não	Realizado	100	Solução complexa. Avaliar no âmbito de projecto de eficiência energética
4.4 - Adquirir novo mobiliário mais cómodo e funcional para os utentes;	Sim /Não; Despesa /utente	Em curso	60	Aquisição de uma unidade / mês
4.5 - Reordenamento do espaço exterior, com instalação de equipamentos geriátricos e urbanos, caso seja aprovada a candidatura ao "Programa Bairros Saudáveis" candidatado em pareceria com a Junta de Freguesia de Mouriscas;	Sim /Não	Revisto	50	Candidatura Bairros Saudáveis aprovada, mas não financiada. Infraestruturação o pérgola com apoio de donativos
4.6 - Substituir a cobertura em fibrocimento por chapas tipo "sandwich", no edifício do anterior Centro Dia, caso seja aprovada a candidatura apresentada ao Programa PARES 3.0. Em alternativa ao financiamento público, identificar e aceder a outras fontes de financiamento, de preferência participado;	Sim /Não	Aguarda		Aguarda aprovação final PARES 3.0
4.7 - Promover a elaboração de um ante projecto de ampliação das instalações para aumento da capacidade da ERPI que será mantido em "carteira" para candidatura a eventual programa de financiamento público.	Sim /Não	Realizado (Estudo Prévio)	20	Produto elaborado por Eng.º André Gonçalves; Início processo elaboração Ante projecto para Candidatura PRR

LDG
Rez

5. Promover a comunicação institucional				
Actividades	Indicadores	Resultados	Indic Realiz ação	Observações
5.2 - Prosseguir o registo dos endereços eletrónicos dos Associados, para facilitar a comunicação;	Nº Registos actualizados /Nº associados	Em curso	80	
5.3 - Revitalizar o relacionamento com os Associados;	Nº de iniciativas	Em curso	80	
5.4 - Atualizar regularmente a listagem de Associados;	Sim / Não	Em curso	80	
5.5 - Participar em eventos locais e a outros níveis;	Nº de eventos	Realizado	100	1ª Feira Digital NERSANT; Outros eventos locais
5.6 - Promover actividades que envolvam as famílias dos utentes e a comunidade de Mouriscas;	Nº de actividades	Não realizado	0	Não aplicável (pandemia)
5.7 - Participar na promoção de parcerias locais e outras que contribuam para a melhoria das condições conducentes a um envelhecimento activo e digno da população da comunidade envolvente.	Nº de parcerias	Realizado	100	J. Freguesia; EPDRA; Casa do Povo; Grupo Despeortivo Recreativo "Os Esparteiros"

J. Freguesia; EPDRA; Casa do Povo; Grupo Despeortivo Recreativo "Os Esparteiros"

Mouriscas, 14 de Março de 2022

A Direcção

